

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета  
(протокол от 14.11.2024 №2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 14.11 2024  
№ 454 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕКРАЩЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Санкт-Петербург 2024

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий ГЭО	Морозова Н.Е.		14.11.2024
Согласовано	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		14.11.2024
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		14.11.2024
Согласовано	Начальник отдела кадров	Горбатова Е.В.		14.11.2024
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		14.11.2024
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		14.11.2024

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

Совета учреждения

протокол от 14 11 2024

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 14 11 2024

№ 457 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях прекращения, восстановления образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях прекращения, восстановления образовательных отношений (далее – Положение) разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Политехнический колледж городского хозяйства», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Учреждение) в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.1.4. Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ», утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.09.2016 № 2339-РЗ (с изменениями от 28.03.2019 № 711рз).

1.1.5. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

#### 2. Случай прекращения образовательных отношений (отчисление)

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По собственному желанию (инициативе) студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента; в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. По инициативе Учреждения:

2.2.2.1. В случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2.2.2. За невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.2.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

2.2.2.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, он может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2.2.5. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

2.2.2.6. В случае вступления в силу судебного акта, которым обучающийся студент осужден к лишению свободы.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента или Учреждения, в том числе невозможностью исполнения обязательств (смерть студента; признание его безвестно отсутствующим или недееспособным; в случае ликвидации Учреждения).

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.6. Правовым основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. Дата отчисления указывается в соответствующем приказе об отчислении обучающегося.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении), в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, лицу, отчисленному из Учреждения выдается справка установленного образца, в которой указываются сроки обучения, изученные дисциплины, виды пройденной практики, выполненные курсовые работы.

### **3. Порядок и основания прекращения образовательных отношений (отчисления)**

3.1. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию (инициативе) является заявление на имя директора Учреждения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заказчика платных образовательных услуг, зарегистрированное в установленном порядке на учебном отделении.

3.2. Заведующий учебным отделением в течение пяти рабочих дней, с момента поступления заявления, организует подготовку характеристики на обучающегося за подписью куратора группы, согласовывает заявление с заместителем директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР) и передает на согласование директору Учреждения.

3.3. Отдел кадров, получая заявление с положительной визой директора Учреждения, готовит проект приказа об отчислении по соответствующим основаниям.

3.4. В случае оказания образовательных услуг за счет физического или юридического лица, заказчик в соответствии с Положением о платных образовательных услугах обязан до оформления проекта приказа оформить с Учреждением Соглашение о расторжении договора.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава СПб ГБПОУ «ПКГХ», Правил внутреннего распорядка для обучающихся СПб ГБПОУ «ПКГХ» и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, в особых случаях (пункт 3.5.3. Положения) - отчисление из Учреждения.

3.5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Социальный педагог Учреждения взаимодействует с органами опеки и попечительства и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросу отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.5. Положения, допускается применение Учреждением отчисления студента, несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

3.5.4. Отчисление студента, несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5.5. Представление (служебную записку) директору Учреждения на отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, готовит заведующий учебным отделением, прилагает выписки из решения протоколов заседания Педагогического совета Учреждения, Студенческого совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласовывает с заместителем директора по УМР и заместителем директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР). К представлению (служебной записке) прилагается характеристика на обучающегося,

подготовленная куратором группы (пункт 3.2. Положения). Решение об отчислении обучающегося принимается директором Учреждения не позднее 10 рабочих дней с даты поступления представления (служебной записки) и оформляется приказом.

3.5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6.2. Обучающиеся, имеющие академические задолженности вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, согласно распоряжению заместителя директора по УМР, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.6.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6.4. Представление (служебную записку) директору Учреждения на отчисление обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, готовит заведующий учебным отделением, прилагает сводную ведомость успеваемости обучающегося, характеристику на обучающегося, подготовленную куратором группы, согласовывает с заместителем директора по УМР и передает представление (служебную записку) на согласование директору Учреждения. Решение об отчислении обучающегося принимается директором Учреждения и оформляется приказом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления представления (служебной записки).

3.7. Основанием для издания приказа об отчислении, в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, из отпуска по уходу за ребенком в течение 5 рабочих дней, является представление (служебная записка) на имя директора Учреждения, подготовленная заведующим учебным отделением и согласованная с заместителем директора по УМР.

Не допускается отчисление обучающегося по данному основанию во время болезни.

3.8. Основанием для издания приказа об отчислении, в случае вступления в силу судебного акта, которым обучающийся студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является представление (служебная записка) на имя директора Учреждения, подготовленная заведующим учебным отделением и согласованная с заместителем директора по

УМР, с приложением, заверенной надлежащим образом, копии судебного акта с отметкой о вступлении судебного акта в законную силу.

3.9. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также признания его безвестно отсутствующим или недееспособным осуществляется приказом директора Учреждения на основании представления (служебной записки), подготовленной заведующим учебным отделением и согласованной с заместителем директора по УМР. К представлению (служебной записке) прилагается копия свидетельства о смерти или решение суда о признании безвестно отсутствующим или признании недееспособным, характеристика, подготовленная куратором группы.

#### **4. Восстановление в Учреждение**

4.1. Лица, отчисленные из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Учреждении вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Учреждения до завершения освоения профессиональной образовательной программы (за исключением случаев применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания) имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Количество вакантных мест определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Восстановление осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5. Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

4.5.1. При наличии вакантного места:

4.5.2. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.5.3. В случае если общая продолжительность обучения восстанавливаемого лица не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного государственным образовательным стандартом.

4.6. Лицо, отчисленное из Учреждения по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.7. Прохождение итоговых аттестационных испытаний для восстановленных лиц, регламентируется порядком проведения государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.8. Лица, восстановленные в Учреждение и не сдавшие разницы в учебных планах в установленные сроки, отчисляются из Учреждения за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лица, отчисленные из других образовательных Учреждений осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Учреждении вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.10. Лица, отчисленные по инициативе других образовательных Учреждений осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования до завершения освоения профессиональной образовательной программы (за исключением случаев применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания) имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

## **5. Порядок и основания восстановления в Учреждении**

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении лица отчисленного из Учреждения до завершения освоения профессиональной образовательной программы, является заявление на имя директора Учреждения лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

5.2. Заявление лица, желающего быть восстановленным в Учреждении, с приложением документов, указанных в пункте 5.1. Положения, регистрируется учебным отделением Учреждения ежегодно в рабочие дни. Срок рассмотрения документов не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

5.3. В случае если заявлений о восстановлении в Учреждение подано больше

количества имеющихся вакантных мест, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора комиссионно принимается либо решение о зачислении на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.4. Заведующий учебным отделением, куда поступило заявление с приложением документов, в срок не более 6 рабочих дней с даты получения документов, оценивает на предмет соответствия перечень учебных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае восстановления в Учреждение, будут перезачтены или переаттестованы, в соответствии с порядком, установленным в Учреждении, определяет сроки, курс и другие условия восстановления для продолжения обучения или указывает причину отказа.

5.5. При принятии решения о восстановлении, заведующий учебным отделением, на основании справки о периоде обучения, формирует индивидуальную аттестационную ведомость (далее – ведомость) обучающегося с указанием всех учебных дисциплин, пройденных практик, максимального количества часов в соответствии с учебным планом специальности на которую восстанавливается обучающийся. При наличии разницы в учебных планах определяется срок её ликвидации. Претендент на восстановление, до оформления приказа о восстановлении в число обучающихся, обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку формы 086-У и иные документы в соответствии с перечнем документов Правил приема в Учреждение.

5.6. Заведующий учебным отделением согласовывает заявление с заместителем директора по УМР и передает документы на рассмотрение директору Учреждения. Решение о восстановлении на обучение оформляется приказом директора Учреждения. Секретарь учебного отделения передает документы по описи в отдел кадров. Отдел кадров Учреждения формирует личное дело обучающегося, на основании представленных документов, вносит сведения восстанавливаемого лица в программу 1С Колледж. Секретарь учебного отделения вносит данные восстанавливаемого в программу Деканат, оформляет и выдает студенческий билет и зачетную книжку восстанавливаемому на обучение лицу.

5.7 Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении лица отчисленного из другого образовательного Учреждения до завершения освоения профессиональной образовательной программы, является заявление на имя директора Учреждения лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, справка о периоде обучении, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). В заявлении на восстановление отчисленного из другого образовательного Учреждения указывается основания обучения (за счет бюджетных ассигнований, по договору на оказание платных

образовательных услуг), причина отчисления.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после учета мнения студенческого совета, принятие его на Педагогическом совете и утверждения директором Учреждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятия его на Педагогическом совете с учетом мнения студенческого совета и утверждения директором Учреждения.

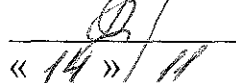
Заведующий  
гуманитарно-экономическим отделением



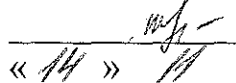
Н.Е.Морозова

## СОГЛАСОВАНО

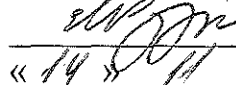
Заместитель директора по учебно-методической работе

 С.В. Барсукова  
« 14 » 11 2024г.

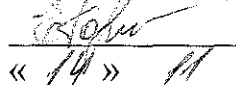
Заместитель директора по воспитательной работе

 Н.В. Шумакевич  
« 14 » 11 2024 г.


Начальник отдела ДООУ

 М.Е. Резаева  
« 14 » 11 2024г.

Начальник отдела кадров

 Е.В. Горбатова  
« 14 » 11 2024г.

Юрисконсульт

 О.А. Зайцевская  
« 14 » 11 2024 г.