



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

(протокол от 14.11 2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 14.11 2024

№ 357 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург, 2024

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебно-методической работе	Барсукова С.В.		14.11.2024
Согласовано	Заведующий УО	Ткаленко С.В.		14.11.2024
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		14.11.2024
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		14.11.2024

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
(протокол от 14.11 2024
№ д)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 14.11 2024 № 957 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок, содержание, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

1.2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.5. Письмом Минпросвещения России от 09.11.2022 №05-1999 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»).

1.2.6. Локальными нормативными актами учреждения.

1.2.7. Уставом Учреждения.

1.3. Освоение профессиональной образовательной программы (далее – ОП) среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, междисциплинарного курса, практики, дисциплины (модуля) (далее – учебной дисциплины) сопровождается

текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения обучающимися ОП.

1.5. Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины в процессе её изучения обучающимися, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности, направленная на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОП, предусмотренных ФГОС СПО.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, предусмотренных ОП. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам в форме и в срок, предусмотренный ОП.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются Учреждением самостоятельно.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП Учреждением создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным учебным дисциплинам.

1.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно после предварительного положительного заключения работодателей.

1.10. С формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватель знакомит обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, с контрольно-измерительными и контрольно-оценочными средствами (КИМ и КОС) по промежуточной аттестации — за месяц до начала промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

2.1.1. Контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ОП.

2.1.2. Оценки соответствия результатов освоения ОП требованиям ФГОС СПО.

2.1.3. Проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОП.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учётом ОП.

2.4. Основными формами текущего контроля являются:

2.4.1. Письменная проверка (сочинения, диктанты, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; тестирование, изложения, рефераты и др.).

2.4.2. Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

2.4.3. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4.4. Практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов), и дипломных проектов, в период прохождения учебной и производственной практики).

2.4.5. Самоконтроль и взаимопроверка.

2.5. ОП могут предусматриваться иные формы текущего контроля, которые определяются педагогическими работниками, учебно-методическим комплексом исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

2.6. В начале учебного года в учебных группах 1 года обучения педагогический работник проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Варианты заданий входного контроля разрабатываются педагогическим работником самостоятельно. Результаты входного контроля знаний обучающихся анализируются на административных и педагогических совещаниях.

2.7. Данные текущего контроля используются учебно-методическим комплексом для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся,

своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируются в электронном журнале учебных занятий в графе, соответствующей дате получения оценки и/или теме, по которой проводится текущий контроль успеваемости, в случаях, если обучающийся по какой-либо причине проходит его по ранее изученным темам.

2.9. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки в ходе текущего контроля успеваемости влечёт за собой проведение педагогическим работником дополнительной работы с обучающимся в свободное от занятий время в пределах общей нормальной продолжительности рабочего времени педагогического работника, за исключением случаев пропуска занятий обучающимся без уважительных причин на протяжении оцениваемого периода. При пропуске занятий без уважительных причин освоение учебного материала осуществляется обучающимся самостоятельно.

2.10. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения ОП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. С целью контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ОП, а также своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала один раз в семестр проводится контроль текущей успеваемости обучающихся, называемый рубежной аттестацией.

2.11.1. Рубежная аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора Учреждения.

2.11.2. Результаты рубежной аттестации оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), 1 («не может быть аттестован по причине пропуска более 50% занятий») на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.11.3. Результаты рубежной аттестации фиксируются в электронной ведомости в столбце «Текущий контроль» и в электронном журнале учебных занятий.

2.11.4. Результаты рубежной аттестации обсуждаются на заседаниях Методического и Педагогического советов Учреждения, учебно-воспитательной комиссии отделения.

2.11.5. Результаты рубежной аттестации носят информационный характер, не приравниваются к результатам промежуточной аттестации, не могут быть основанием для назначения академической стипендии.

2.11.6. Неудовлетворительные результаты рубежной аттестации не признаются академической задолженностью, могут быть исправлены в том же порядке, как и неудовлетворительные оценки в ходе текущего контроля успеваемости.

2.12. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости (в том числе о результатах рубежной аттестации) доводятся до сведения обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем предоставления доступа к электронному журналу учебных занятий.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка уровня овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов Учреждение вправе привлекать преподавателей смежных учебных дисциплин.

3.3. Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения обучающимся ОП и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ОП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебным графиком.

3.6. Учебные дисциплины, в т.ч. введённые за счёт часов вариативной части ОП, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.7. Формами промежуточной аттестации для учебных предметов и дисциплин общеобразовательной подготовки и профессиональной подготовки (кроме элементов профессиональных модулей) являются:

3.7.1. Зачёт по отдельной учебной дисциплине.

3.7.2. Дифференцированный зачёт по отдельной учебной дисциплине.

3.7.3. Дифференцированный зачёт по ряду учебных дисциплин (комплексный).

3.7.4. Экзамен по отдельной учебной дисциплине.

3.7.5. Экзамен по ряду учебных дисциплин (комплексный).

3.7.6. Курсовой проект (работа).

3.7.7. Домашняя контрольная работа (для заочной формы обучения).

3.8. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля:

3.8.1. По междисциплинарному курсу – дифференцированный зачёт или экзамен. Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, то возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачёта по всем входящим в состав данного профессионального модуля междисциплинарным курсам.

3.8.2. По практике – дифференцированный зачёт.

3.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный (по модулю) или демонстрационный, представляющие собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии в соответствующей ОП) является квалификационный экзамен, который проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

- 3.11. К проведению квалификационного экзамена (по модулю) привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 3.12. Оценивание качества освоения общеобразовательного цикла ОП в ходе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика».
- 3.13. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году. Завершает освоение рабочей программы по Физической культуре дифференцированный зачёт.
- 3.14. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10, без учёта зачётов по физической культуре.
- 3.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
- 3.16. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками.
- 3.17. Промежуточная аттестация проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.
- 3.18. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий).
- 3.19. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогическим работником в электронном журнале учебных занятий, в электронной ведомости успеваемости и в зачетной книжке обучающегося.
- 3.20. Секретарь отделения (специалист заочного отделения) закрывает ведомости промежуточной аттестации для внесения изменений не позднее следующего рабочего дня после окончания промежуточной аттестации.
- 3.21. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан подписать распечатанную ведомость и сдать её секретарю соответствующего отделения (специалисту заочного отделения) по окончании промежуточной аттестации, не позднее следующего рабочего дня.
- 3.22. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится во время занятия, завершающего освоение учебной дисциплины или текущий семестр, если это предусмотрено учебным планом.
- 3.23. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в электронном журнале, зачётной ведомости и зачётной книжке

словами «зачтено» или «не зачтено». При проведении дифференцированного зачёта и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.24. Факт неявки обучающегося на промежуточную аттестацию фиксируется в документах словами «Не явился».

3.25. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

3.26. К экзамену квалификационному (демонстрационному) по модулю и квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачёты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.27. Обучающемуся, использовавшему в ходе промежуточной аттестации запрещённые источники информации и средства, выставляется неудовлетворительная оценка. Перечень запрещённых источников информации и средств указывается преподавателем в комплекте контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов.

3.28. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав экзаменационных (аттестационных) комиссий доводятся до сведения педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации, путем опубликования его на официальном сайте Учреждения в разделе «Расписание занятий».

3.29. При пропуске промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос сроков промежуточной аттестации при предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину неявки.

3.30. Перенос сроков промежуточной аттестации обучающимся, не прошедшим её по уважительной причине, осуществляется на основании заявления и подтверждающих документов. Перенос сроков промежуточной аттестации утверждается распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

3.31. По дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре, итоговые оценки за семестр выставляются в электронный журнал учебных занятий и в электронную ведомость в «Текущий контроль» (в том числе и неудовлетворительные).

3.32. По окончании каждого семестра секретарём отделения (специалистом заочного отделения) составляется сводная ведомость результатов промежуточной аттестации учебной группы и итоговых оценок.

3.33. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) путем предоставления доступа к электронному журналу учебных занятий и зачетным книжкам.

3.34. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением для следующих категорий обучающихся по их заявлению (или законных представителей несовершеннолетних обучающихся):

3.34.1. Выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, чемпионаты и иные подобные мероприятия;

3.34.2. Для иных обучающихся на основании причины переноса, признанной уважительной.

3.35. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, Методического и Педагогического советов Учреждения

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.37. Обучающимся, претендующим на получение диплома с отличием, на последнем курсе обучения до начала Государственной итоговой аттестации с целью повышения оценки по личному заявлению разрешается повторная сдача не более двух дисциплин, изучавшихся на всех курсах обучения. Повторной сдаче не подлежат курсовые работы (проекты), результаты практик, экзамены квалификационные (демонстрационные) по модулю и квалификационные экзамены.

4. Право перевода обучающихся на следующий курс

4.1. На следующий курс переводятся:

4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть ОП.

4.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность и право на ликвидацию академической задолженности (переводятся условно).

- 4.2. Учреждение создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.4. Форма сдачи промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности сохраняется.
- 4.5. График ликвидации академической задолженности доводится до сведения студентов не менее чем за 5 дней до даты назначения. Для оповещения студентов могут использоваться платформа для онлайн-коммуникаций и совместного обучения Сферум и сайт учреждения.
- 4.6. Обучающиеся в период ликвидации академической задолженности от учебных занятий не освобождаются.
- 4.7. Ликвидация академической задолженности в каникулярное время не допускается.
- 4.8. Для проведения пересдачи академической задолженности в первый раз для обучающихся очной формы приказом директора Учреждения устанавливается срок дополнительной промежуточной аттестации.
- 4.9. Для обучающихся заочной формы, имеющих академическую задолженность, первая пересдача проводится в сроки зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком.
- 4.10. Первая пересдача академической задолженности проводится тем преподавателем, который осуществлял образовательный процесс по дисциплине и промежуточную аттестацию.
- 4.11. Результаты первой пересдачи академической задолженности, в том числе и неудовлетворительные, фиксируются педагогическим работником в электронной ведомости успеваемости, на основании которой формируется ведомость пересдачи академической задолженности. Ведомость пересдачи академической задолженности распечатывается, подписывается педагогическим работником, осуществлявшим пересдачу академической задолженности, и сдается секретарю отделения (специалисту заочного отделения) по окончании периода дополнительной промежуточной аттестации, не позднее следующего рабочего дня.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе создаётся комиссия. В состав комиссии входят не менее 3-х преподавателей, имеющих профильное образование, соответствующее учебной дисциплине, по которой у обучающегося имеется академическая задолженность. Решение комиссии является основанием для выставления итоговой оценки по дисциплине.

4.13. Результаты передачи академической задолженности во второй раз фиксируются секретарём комиссии в электронной ведомости успеваемости, на основании которой формируется протокол заседания комиссии по передаче академической задолженности. Протокол распечатывается, подписывается членами комиссии и сдаётся секретарю отделения (специалисту заочного отделения).

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

5. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных ОП.

5.2. При необходимости создания специальных условий при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья подачей личного заявления на имя заместителя директора по учебно-методической работе не позднее 10 рабочих дней уведомляют о необходимости создания указанных условий.

5.3. Формы контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Допускается увеличение времени на подготовку к зачётам и

экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачёте/экзамене.

5.4. Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Формы и срок проведения этапов определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Заместитель директора по УМР



С.В.Барсукова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий УО

С.В.Ткаленко С.В.Ткаленко
14.11 2024

Юрисконсульт

О.А. Зайцевская О.А. Зайцевская
14.11 2024

Начальник отдела ДОУ

М.Е.Резаева М.Е.Резаева
14.11 2024