



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от « 02 » 03 2017

№ 145 - ОД

## ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

### СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Санкт-Петербург 2 0 1 7

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. Директора по ДО и ЗО	Карлик Н.А.	<i>Н.А. Карлик</i>	02.03.2017
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.	<i>А.В. Шорина</i>	02.03.2017
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.	<i>М.А. Ганичева</i>	02.03.2017

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
от « 02 » 03 2017  
№ 145 - 02

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ  
ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОГРАММ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления слушателей программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Письмом Рособнадзора от 23.07.2010 №02-55-8/06-ИН «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»; Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»; Соглашением от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 №662; Соглашением «О сотрудничестве в области образования» заключенное в Ташкенте от 15 мая 1992 года государствами-участниками Содружества независимых государств; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга; Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – учреждение); Положением об официальном сайте учреждения; Положением об оказании платных образовательных услуг в учреждении, Положением о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении и иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления слушателей следующих дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения:

- 1.2.1. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки (от 250 ч.).
- 1.2.2. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (от 16 ч.).
- 1.2.3. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих.
- 1.2.4. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих.
- 1.2.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
- 1.3. В учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.
- 1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.
- 1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в учреждении применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.8. К освоению профессиональных программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, имеющие профессию рабочих, профессии рабочих, должность служащего, должности служащих.
- 1.9. К освоению профессиональных программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, имеющие профессию рабочих, профессии рабочих, должность служащего, должности служащих по направлению обучения.
- 1.10. К освоению основных программ профессионального обучения по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.11. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами в пределах максимальной численности учебных групп.

1.12. Поступающие принимаются на основании:

1.12.1. Государственных контрактов, заключаемых учреждением с органами государственной власти.

1.12.2. Муниципальных контрактов, заключаемых учреждением с органами местного самоуправления.

1.12.3. Договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых учреждением с физическими или иными юридическими лицами.

## **2. Информирование поступающих**

2.1. В целях информирования поступающих учреждение размещает на официальном сайте аннотацию на программы дополнительного профессионального образования и дополнительного профессионального обучения, которая включает:

2.1.1. Цель программы.

2.1.2. Срок обучения.

2.1.3. Стоимость обучения.

2.1.4. Вид выдаваемого документа.

2.1.5. Форму обучения.

2.1.6. Перечень учебных дисциплин программы.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного профессионального обучения, правами и обязанностями слушателей.

## **3. Прием документов**

3.1. Прием в учреждение на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

3.2.1. Заявление-анкету (Приложение 1).

3.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность, гражданство.

3.2.3. Копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы (для программ дополнительного профессионального образования).

3.2.4. Копию свидетельства по присвоению рабочей профессии или должности служащего (для программ дополнительного профессионального обучения).

3.2.5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

3.2.6. Копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании).

3.2.7. 1 фотографию размером 3×4 см.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

3.3.1. Представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности) в Центр дополнительного образования.

- 3.3.2. Направляются через операторов почтовой связи.
- 3.3.3. Направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Центра дополнительного образования в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7.07.2003 №126-ФЗ "О связи".
- 3.4. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов по форме согласно настоящим Правилам.
- 3.5. При направлении заявления, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 197373, Российская Федерация, Санкт-Петербург, проспект Авиастроителей, 28 литера А, СПб ГБПОУ «ПКГХ», Центр дополнительного образования.
- 3.6. Центр дополнительного образования вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.
- 3.7. Причинами отказа в приеме документов может быть их несоответствие представленным требованиям и невозможность устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.
- 3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все принятые документы.
- 3.9. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется всего календарного года по мере формирования групп.
- 3.10. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала занятий в соответствии с расписанием.
- 3.11. Поступающие, представившие подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### **4. Порядок зачисления**

- 4.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (Приложение №1) происходит без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.
- 4.2. В случае расторжения договора платных образовательных услуг в связи с отчислением слушателя из учреждения оплаченная стоимость образовательной услуги возвращается за вычетом стоимости оказанных услуг и произведенных расходов, с подписанием сторонами Акта сдачи-приемки выполненных услуг.

## **5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

5.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.2. Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

5.2.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

5.2.4. 2 фотографии размером 3х4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К документам, представляемым лицами, признанными гражданами РФ, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

## **6. Перевод и отчисление слушателей**

6.1. Перевод слушателя из одной группы в другую с более поздним сроком окончания обучения допускается:

6.1.1. По заявлению слушателя по уважительным причинам (болезнь, командировка). Уважительная причина подтверждается соответствующими документами.

6.2. Учреждение вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в связи с отчислением слушателя по следующим причинам:

6.2.1. За невыполнение слушателем учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

6.2.2. За неоднократное или однократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения;

6.2.3. Как не приступившего к занятиям;

6.2.4. В случае осуждения слушателя к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

6.3. Решение о переводе и отчислении слушателя принимается директором и оформляется Приказом.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции и утверждения их приказом директора.

### Разработчик:

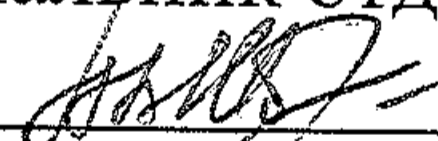
Заместитель директора  
по дополнительному образованию  
и заочному обучению



Н.А. Карлик

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

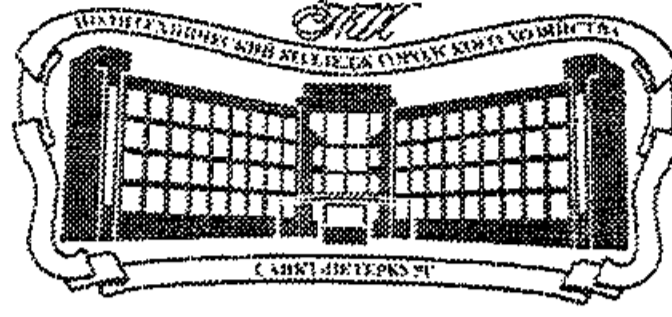
« 02 » 03 2017г.

Юрисконсульт

 М.А. Ганичева

« 02 » 03 2017г.

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение по дополнительным  
профессиональным программам и программам  
профессионального обучения



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Заместителю директора по ДО и ЗО

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ Поселок \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Кв. \_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Окончившего (ей) в \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

города \_\_\_\_\_, диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/повышения  
квалификации: \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы) \_\_\_\_\_ ак.ч.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись слушателя \_\_\_\_\_

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

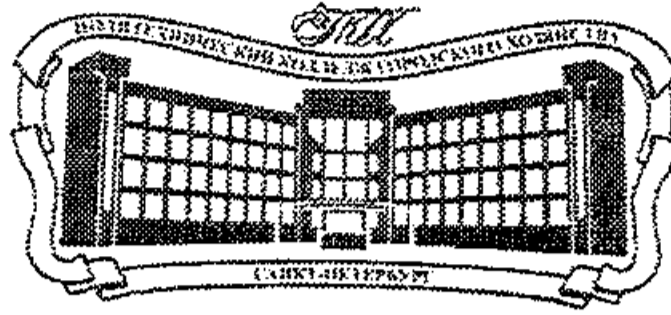
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

E-mail \_\_\_\_\_

**Конфиденциально!**

Приложение №2  
к Правилам приема на обучение по дополнительным  
профессиональным программам и программам  
профессионального обучения



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. слушателя)

слушатель программы ПП /ПК \_\_\_\_\_

Приложение №2

(программа дополнительного профессионального образования/дополнительного профессионального обучения)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает СПб ГБПОУ «ПКГХ», именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьим лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности учреждения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;

- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

Конфиденциально!

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, \_\_\_\_\_ подписываю настоящее  
Соглашение по своей воле и в своих интересах.

**Субъект:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

**Оператор:**

Федеральное государственное

бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Политехнический колледж

городского хозяйства»

Адрес:

197373, СПб, пр. Авиаконструкторов,

д.28 лит. А,

тел./факс 576-06-75

Субъект

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения

<b>Информация о внесенных изменениях</b>					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
4.					
5.					
<b>Информация о проведении актуализации</b>					
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации			Подпись разработчика	
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					