Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:
Организация-работодатель

Руководитель начальник Управления ООП Комитета по НВШ

М.П. 30 июня 2026

УТВЕРЖДЕНА:
приказом от «30» июня 2026 года
№ 495-ОД

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ОП СПО: 3 года 6 месяцев
на базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2026

Организация-разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Разработчики:
Кривченко А.Н., старший методист СПб ГБПОУ «ПКГХ»;
Крумина Т.В., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая квалификационная категория, председатель П(Ц)К специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ОП СПО разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
40.02.02 Правоохранительная деятельность
7 мая 2026 года,
протокол № 9
Председатель Т.В. Крумина

РАССМОТРЕНА
на заседании
Методического совета
13 мая 2026 года,
протокол № 5

на заседании
Педагогического совета
29 июня 2026 года,
протокол № 4

1. Пояснительная записка

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОП - образовательная программа;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

ПОП - примерная образовательная программа;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СПб ГБПОУ «ПКГХ» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Практический опыт, умения, знания, ПК, осваиваемые за счет вариативных часов, в ОП СПО и Рабочих программах дисциплин, ПМ, МДК выделяются курсивом.

1.1. Нормативные основы разработки ОП.

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Основой для разработки ОП СПО являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. №Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800»; ДЛЯ ОП СПО 2026г

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. №906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2022 г. №1053 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 января 2022 г. №П-7 «Об утверждении Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования);

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования Министерства Просвещения РФ от 14 апреля 2021 г.;

– Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 19 (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;

- Устав СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

- Локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оформляется в электронном виде и хранится на электронном носителе.

1.2.1. Цель ОП СПО.

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.2.2. Срок освоения ОП СПО.

Срок освоения – 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Направленность ОПОП: оперативно-служебная и административная деятельность.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Требования к абитуриенту: должен иметь документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании).

1.2.3. Трудоемкость ОП СПО (Таблица 1).

Таблица 1.

Трудоемкость ОП СПО

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Всего часов обучения по учебным циклам	116	4176
Производственная практика (по профилю специальности)	20	720
Промежуточная аттестация	9	324
Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулы	34	-
Итого	**182**	**5328**

1.2.4. Организация учебного процесса и режим занятий.

Начало занятий: учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

1.2.5. Практическая подготовка.

В СПБ ГБПОУ «ПКГХ» практическая подготовка осуществляется при реализации профессионального цикла: профессиональных модулей (практические занятия, лабораторные работы) и практики в соответствии с учебным планом ОП СПО, предусматривающего участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входит производственная практика по профилю специальности.

Производственная практика проводится концентрированно в соответствии с календарным учебным графиком и предусматривает аттестацию в форме зачета.

1.2.6. Структура образовательной программы.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Профессиональная подготовка:
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
2. Государственная итоговая аттестация.

1.2.7. Распределение часов вариативной части ОП СПО.

Проанализировав ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, сопутствующий Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих «Юрисконсульт», а также требования и

запросы работодателей, часы вариативной части ОП СПО составили (30%). Часы вариативной части были использованы: для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части; получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

2. Планируемые результаты освоения ОП СПО.

2.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной подготовки.

Освоение ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования обеспечивает получение среднего профессионального образования и квалификации юрист.

Общеобразовательная подготовка ОП направлена на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО обучающимися отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

Метапредметные результаты.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

- овладение универсальными учебными познавательными действиями;
- овладение универсальными коммуникативными действиями;
- овладение универсальными регулятивными действиями.

Метапредметные результаты представлены в рабочих программах дисциплин.

Предметные результаты.

Предметные результаты определяются для каждой учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО в рабочих программах таких дисциплин.

2.2. Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки.

2.2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение.

Виды деятельности выпускника:

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Административная деятельность.

2.2.2. Объекты оценки образовательной программы:

2.2.3 Общие компетенции (ОК).

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2.4 Профессиональные компетенции (ПК)

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: (согласно ФГОС):

ВД.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

ВД.2. Административная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2.5 Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Оперативно- служебная деятельность	**Навыки:** • информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; • приема и регистрации заявлений и документов граждан; • формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; • подготовки проектов решений; • выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. • Выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; • Выявления причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, • вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности • взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, в том числе посредством цифровых технологий • выполнения служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; • решения оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; • использования средств индивидуальной и коллективной защиты; • пользования топографическими картами, проведения измерений и ориентирования по карте и на местности, составления служебных графических документов **Умения:** • Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; • разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; • анализировать уголовное и уголовно-процессуальное

	законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; • пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; • дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; • определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления; • принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере адвокатской деятельности и нотариата; • действовать в интересах личности, общества и государства; • применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; • оперировать юридическими понятиями и категориями; • применять на практике нормы различных отраслей права; • работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; • анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по различным отраслям права; • реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного права; • применять нормы конституционного законодательства в области регулирования отношений между государством и личностью; • оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; • анализировать административное законодательство, выявлять правонарушения; • принимать законные и обоснованные решения в сфере исполнительной власти и государственного управления; • анализировать уголовное законодательство; • определять юридически значимые обстоятельства события, подлежащего юридической квалификации в соответствии с уголовным законом; • квалифицировать отдельные виды преступлений; • анализировать уголовно-процессуальное законодательство; • принимать процессуальные решения в сфере уголовного

	судопроизводства; • составлять уголовно-процессуальные документы. • Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; • Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; • обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; • обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; • выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; • использовать огнестрельное оружие; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; • обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; • обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; • выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; • применять технико-криминалистические средства и методы; • проводить осмотр места происшествия; • использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; • использовать тактические приемы при производстве следственных действий; • использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений; • использовать огнестрельное оружие; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; • обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; • обеспечивать законность и правопорядок;

	• охранять общественный порядок; • выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; • осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных; • выявлять обстоятельства, способствовавшие преступности, в том числе коррупции; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; • выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; • разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание видов юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе – за нарушение норм административного права; • практически обеспечивать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; • обеспечивать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций **Дополнительные умения:** • определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; • составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений; • разрабатывать процессуально-правовые документы, соответствующие конкретной правовой ситуации; • реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса разграничивать организационные и функциональные принципы; • составлять различные виды договоров; • применять основные стадии гражданского процесса:

	рассмотрение дела в суде первой инстанции; второй инстанции; кассационной инстанции; • реализовывать нормы федерального закона РФ в сфере исполнительного производства по гражданским делам. **Знания:** • действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; • основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; • основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; • основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; • особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; • понятие и виды юридических документов, составляемых адвокатом и нотариусом, основные приемы и способы их изложения, содержание документов; • понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения; • систему источников права в адвокатской и нотариальной деятельности; • способы осуществления адвокатской и нотариальной деятельности по обеспечению законности и безопасности личности, общества и государства; закономерности возникновения и функционирования государства и права; • основы правового государства и гражданского общества; • понятие, типы и формы государства и права; • роль государства в политической системе общества; • классификация социальных норм современного общества; • основные типы современных правовых систем; • систему права Российской Федерации и ее элементы; • структуру и классификацию норм права; • формы реализации права; • понятие и виды правоотношений; • виды правонарушений и юридической ответственности; • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России; • нормативно-правовые акты, регламентирующие

	деятельность отдельных государственных и иных органов власти; • содержание гражданских прав и обязанностей; законодательство о гражданстве; • порядок принятия и опубликования нормативно-правовых актов; • содержание и сущность основных институтов административного права; административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; • законодательство РФ об административных правонарушениях; • признаки административного правонарушения, виды административной ответственности и административных наказаний; • сущность и содержание понятий, институтов и принципов уголовного права; • уголовное законодательство РФ, практику его применения; • порядок и содержание уголовно – правовой оценки деяний (квалификации преступлений); • особенности квалификации отдельных видов преступлений; основные понятия, институты, принципы и стадии уголовного судопроизводства, правовое положение его участников; • доказывание в уголовном процессе; • меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; • досудебное производство, проверка сообщения о преступлении и возбуждение уголовного дела, формы предварительного расследования, правила производства следственных действий; • судебное производство, основные этапы производства по уголовным делам в суде первой и второй инстанций, основания для пересмотра приговоров, вступивших в законную силу. • Значение тактико-специальной подготовки для будущего специалиста в правоохранительной деятельности; • организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; • задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; • тактику индивидуальных и групповых действий в

	процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; • назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств. • меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; • назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; • правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; • основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; • значение тактико-специальной подготовки для будущего специалиста в правоохранительной деятельности; • организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; • тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; • назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; • механизм индивидуального преступного поведения; • криминологическую характеристику отдельных видов групп преступлений; • основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; • детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; • организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных

	органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов; • социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления; • особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды • установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; • основные правила и порядок подготовки и оформления документов; • организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, *порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну*, порядок допуска к государственной тайне; • правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями; • состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения по защите информации; • основы правового статуса субъектов правоотношений; • систему и структуруфедеральных органов исполнительной власти, основы правового статуса других субъектов государственного управления; • формы и методы деятельности субъектов административной деятельности; • способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; • основы нормативного регулирования отраслей и сфер государственного управления • правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; основы инженерной и топографической подготовки • **Дополнительные знания:** • признаки состава преступления; • *стадии уголовного судопроизводства;* • *правовое положение участников уголовного судопроизводства;* • *формы и порядок производства предварительного расследования;* • *процесс доказывания и его элементы;* • *меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;* • *правила проведения следственных действий; производство по рассмотрению и разрешению вопросов,*

	связанных с исполнением приговора; • *особенности производства по отдельным категориям уголовных дел*; • *нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;* • *понятие, содержание, виды гражданско-правовых договоров;* • *стадии гражданского процесса.* • общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; • формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; • основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; • значение тактико-специальной подготовки для будущего специалиста в правоохранительной деятельности; • организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; • тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; • организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; • назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств. **Навыки:** • Приема и регистрации заявлений и документов граждан; • формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; • подготовки проектов решений; • выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; • выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

	• Приема и регистрации заявлений и документов граждан; • выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; • выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
Административная деятельность	**Навыки:** • разрешения конкретных ситуаций, связанных с предупреждением и пресечением отдельных видов административных правонарушений на основе системного применения норм административного законодательства; • составления регламентов, инструкций, рапортов, постановлений, актов, протоколов, дел и иных служебных документов административной деятельности органов власти; **Дополнительные навыки:** • установления фактов нарушения обязательных требований объектами контроля и надзора **Умения:** • давать юридическую оценку противоправного деяния; • выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; • правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия правонарушениям и преступлениям; • разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание видов юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе – за нарушение норм административного права; • определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять такое решение; • квалифицировать административные правонарушения; • применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; • применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций **Дополнительные умения:** • анализировать судебную практику по применению норм об административной ответственности **Знания:** • основы правового статуса субъектов правоотношений; • систему и структуру федеральных органов исполнительной

	власти, основы правового статуса других субъектов государственного управления; • формы и методы деятельности субъектов административной деятельности; • способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; • основы нормативного регулирования отраслей и сфер государственного управления; • понятие, принципы и структуру российского административного процесса; • систему административно-процессуального законодательства; • сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно- процессуальных отношений; • понятие и виды административных производств; • понятие административно-юрисдикционных производств; • сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях; • юридическую характеристику административного производства

3. Система оценки результатов.

3.1. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация юрист.

3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

– опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
– тестирование;
– оценка выполнения задания практического занятия;
– оценка выполнения задания лабораторного занятия;
– оценка контрольной работы;
– оценка самостоятельной работы в различных формах;
– другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.

В общеобразовательную и профессиональную подготовку включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных разделов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

– зачет,

– дифференцированный зачет,
– комплексный дифференцированный зачет,
– экзамен,
– экзамен по модулю,
– защита индивидуального проекта,
– курсовое проектирование,
– семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов, экзамен - за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины.

Система оценок: по всем дисциплинам теоретического обучения, составным частям профессиональных модулей, в том числе и этапам учебной и производственной практики оценивание производится по четырехбалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». При оценивании уровня освоения профессиональных модулей наряду с четырехбалльной могут применяться рейтинговая и накопительная системы оценивания.

Так как профессиональные модули являются базовыми для формирования профессиональных компетенций, они заканчиваются экзаменами (квалификационными) по модулю.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «ПКГХ».

3.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОП СПО представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательной подготовки, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессиональной подготовки.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией а форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОП СПО запланированы по:

- ОП 06 Уголовное право2 курс;

-МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах 3 курс

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом СПб ГБПОУ «ПКГХ».

3.6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

ОП СПО обеспечена Фондом оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

4. Учебный план и рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.

4.1. Учебный план ОП СПО.

Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.2 Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы является частью ОП СПО и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности (Приложение 2).

5. Содержательный раздел.

Содержательный раздел посвящен следующим компонентам:

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы ОП СПО (представлены в Приложении 3);
- учебно-методические материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО (представлены в Приложении 4).

6. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО.

6.1. Общесистемные условия.

Реализация образовательной программы проводится:

В здании, принадлежащем колледжу на основании права собственности, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов д. 28 литер А.

6.1.1. Базы практик.

Реализация образовательной программы предполагает освоение обязательных учебных и производственных практик (по профилю специальности).

При заочной форме обучения производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок.

6.2 Учебно-методическое обеспечение.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для реализации ОП СПО библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Библиотека учреждения обеспечена основной и

дополнительной литературой за последние 5 лет в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Кроме учебной литературы, ежегодно производится подписка на периодические издания. Для всех студентов имеется подписка на ЭБС (электронные библиотечные системы). Студенты имеют возможность выхода в ЭБС, как с компьютера находящегося в учреждении, так и с домашнего компьютера. Подключены ЭБС: Znanium, Лань.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в помещении Библиотеки учреждения.

6.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

Образовательная организация, реализуя программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.3.1. Кабинеты:

истории;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:
информатики (компьютерные классы);
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.
Спортивный комплекс:
спортивный зал.
Залы и библиотеки:
библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.3.2 Оснащение компьютерного класса.

Оборудование компьютерного класса:

1. Интерактивная доска
2. Проектор с пультом
3. Компьютер – 16 шт.

Комплект программного обеспечения:

- выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочной системе «Консультант +».

6.4. Кадровое обеспечение ОП СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

7. Финансовые условия.

Финансовое обеспечение реализации ОП СПО включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.