


Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель

Международная школа России № 26
Санкт-Петербург
направления борьбы с коррупцией и иными правонарушениями и безопасности
Директор школы Ю.В. Жуков 2024



Руководитель

УТВЕРЖДЕНА:

приказом от «*28*» июня 2024 года

№ *467* - ОД

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист
Форма обучения: заочная
Нормативный срок освоения ОП СПО: 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
Профиль профессионального образования: социально-экономический

Санкт-Петербург
2023

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Разработчики:

Заречнова К.В., методист СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

Крумина Т.В., СПб ГБПОУ «ПКГХ», председатель П(Ц)К специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОП СПО разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. №798.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

40.02.04 Юриспруденция

21 мая 2024 года,

протокол № 9

Председатель  Т.В. Крумина

РАССМОТРЕНА

на заседании

Методического совета

22 мая 2024 года,

протокол № 6

на заседании

Педагогического совета

28 июня 2024 года,

протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	5
1.1.	Нормативные основы разработки ОП.....	5
1.2.	Общая характеристика ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция	7
1.2.1.	Цель ОП СПО.....	8
1.2.2.	Срок освоения ОП СПО.....	8
1.2.3.	Трудоемкость ОП СПО.....	8
1.2.4.	Организация учебного процесса и режим занятий.....	8
1.2.5.	Практическая подготовка.....	9
1.2.6.	Структура образовательной программы.....	12
1.2.7.	Профессиональная подготовка.....	14
2.	Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО.....	17
2.1.	Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки.....	56
2.1.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	56
2.1.2.	Общие компетенции (ОК).....	56
2.1.3.	Профессиональные компетенции (ПК)	57
2.1.4.	Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция	57
3.	Система оценки результатов.....	62
3.1.	Формы аттестации.....	62
3.2.	Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.....	62
3.3.	Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.....	62
3.4.	Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	68
3.5.	Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.....	68
3.6.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....	69
4.	Учебный план ОП СПО.....	69
5.	Содержательный раздел.....	69
6.	Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО.....	69
6.1.	Общесистемные условия.....	70

6.1.1.	Базы практик	70
6.2.	Учебно-методическое обеспечение.....	70
6.3.	Материально-техническое оснащение образовательной программы.....	71
6.3.1.	Кабинеты.....	71
6.3.2.	Оснащение компьютерного класса.....	71
6.4.	Кадровое обеспечение ОП СПО.....	72
6.5.	Финансовые условия.....	72
6.6.	ПРИЛОЖЕНИЕ:	74
	Лист регистрации дополнений и изменений к образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция	74
	Учебный план ОП СПО	
	Рабочие программы учебных предметов	
	Рабочие программы дисциплин	
	Рабочие программы профессиональных модулей	
	Рабочие программы учебных практик	
	Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности)	
	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	Программа государственной итоговой аттестации	
	Методические указания	
	Фонд оценочных средств	

1. Пояснительная записка

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование;
 ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ОП - образовательная программа;
 ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;
 ПОП - примерная образовательная программа;
 ОК - общая компетенция;
 ПК - профессиональная компетенция;
 ПМ - профессиональный модуль;
 МДК - междисциплинарный курс;
 ПА – промежуточная аттестация;
 УП – учебная практика;
 ПП – производственная практика;
 ППДП – производственная преддипломная практика;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 СПб ГБПОУ «ПКГХ» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Практический опыт, умения, знания, ПК, осваиваемые за счет вариативных часов, в ОП СПО и Рабочих программах дисциплин, ПМ, МДК выделяются курсивом.

1.1 Нормативные основы разработки ОП

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Основой для разработки ОП СПО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. №Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2022 г. №1053 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. №906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

– Рекомендации Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2021 г, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки;

Локальные акты организации:

- Устав СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приказ по ПКГХ от 18 ноября 2020 г. № 582-ОД);

- Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения образовательной программы среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (Приказ по ПКГХ от 01 марта 2023 г. № 191-ОД);

- Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 03 марта 2022 г. № 169-ОД);
- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся (Приказ по ПКГХ от 28 декабря 2016 г. № 806-ОД);
- Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ по ПКГХ от 24 апреля 2017 г. № 336-ОД);
- Положение об учебно-методическом комплексе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики (Приказ по ПКГХ от 30 августа 2019 г. № 575-ОД);
- Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2018 г. № 533-ОД);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД);
- Положение об организации выполнения дипломного проекта (работы) по образовательным программам СПО в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД).

1.2 Общая характеристика ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция оформляется в электронном и бумажном виде, и хранится в методическом кабинете.

Изменения и дополнения, принятые Педагогическим советом, вносятся во все экземпляры действующей ОП СПО методистом соответствующего отделения и оформляются в специальном листе дополнений и изменений к данной ОП СПО (Приложение 1).

1.2.1 Цель ОП СПО

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО

Срок освоения ОП СПО заочной формы обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения

образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Требования к абитуриенту: должен иметь документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании).

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО (Таблица 1)

Таблица 1

Трудоемкость ОП СПО

Учебные циклы	Количество часов
Самостоятельное изучение	2298
Аудиторная нагрузка	552
Учебная практика	540
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	102
Государственная итоговая аттестация	216
Каникулы	-
Итого	3852

1.2.4 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий: учебный год начинается 02 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Таблица 2

Временные рамки семестра по курсам и срокам обучения

Курс, семестр	Временные рамки семестра	
	Даты	Количество недель (учебные + аттестации)
I курс		
1 семестр	02.09.2024 – 28.12.2024	14 +3 нед. ЛЭС
2 семестр	13.01.2025 – 28.06.2025	22+ 2 нед. ЛЭС
II курс		
3 семестр	01.09.2025 – 27.12.2025	14 +3 нед. ЛЭС
4 семестр	12.01.2026 – 27.06.2026	18+ 1 нед УП + 3 нед ПП +2 нед. ЛЭС
III курс		
5 семестр	01.09.2026 - 26.12.2026	6+3нед.УП+4 нед.ПП+4 нед. ЛЭС
6 семестр	11.01.2027 - 26.06.2027	7+1 нед.УП+3 нед. ЛЭС +3 нед. ПП+4 нед.Пд+4 нед. Дп + 2 нед Д

Нормы учебной нагрузки обучающихся:

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в учебном году, остальное время – самостоятельное изучение учебного материала.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах составляет 30 календарных дней, на 3-м курсе не более 40 календарных дней, на 4-м курсе – не более 20 календарных дней.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), домашние контрольные работы для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Время и сроки проведения каникул:

на 1 курсе:

с 30.12.2024 г. по 12.01.2025 г. (2 недели)

с 30.06.2025 г. по 31.08.2025 г. (9 недель)

ИТОГО на 1 курсе 11 недель каникул;

на 2 курсе:

с 29.12.2025 г. по 11.01.2026 г. (2 недели)

с 29.06.2026 г. по 31.08.2026 г. (9 недель)

ИТОГО на 2 курсе 11 недель каникул;

На 3 курсе:

с 28.12.2026 по 10.01.2027 г. (2 недели)

ИТОГО на 3 курсе: 2 недели каникул;

ВСЕГО за время обучения — 24 недели каникул.

1.2.5 Практическая подготовка

В СПБ ГБПОУ «ПКГХ» практическая подготовка осуществляется при реализации профессионального цикла: профессиональных модулей (практические занятия, лабораторные работы) и практики в соответствии с учебным планом ОП СПО, предусматривающего участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная и производственная практика проводится концентрированно и предусматривает аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Проведение преддипломной практики по специальностям СПО, ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломного проекта (работы). Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и

производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Распределение времени на учебную и производственную практику:

на учебную практику – 5 недель;

на производственную практику – 10 недель;

на преддипломную практику – 4 недели.

Занятия по учебной практике проводятся в кабинетах профессиональных дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности и учебных бухгалтериях. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно по окончании освоения материала МДК и учебной практики соответствующего профессионального модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (Таблицы 3, 4).

Таблица 3

Распределение учебной и производственной практики по модулям и семестрам обучения

Название профессионального модуля	4 семестр		5 семестр		6 семестр	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	1 нед (36 час.)	3 нед. (108 час.)				
ПМ.02 Правоохранительная деятельность					1 нед (36 час.)	3 нед. (108 час.)
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			3 нед. (108 час.)	4 нед. (144 час.)		
ИТОГО: 15 нед. (540 час.) из них 5 нед УП (180), 10 нед. ПП (360 час.)						

Таблица 4

Освоение видов деятельности в рамках практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование профессионального модуля (вида деятельности)	Виды практик	Осваиваемые ПК (включая вариативную часть)
1	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Учебная практика Производственная практика (по профилю)	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки

		специальности)	юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
2	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Учебная практика	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
		Производственная практика (по профилю специальности)	
3	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная практика	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
		Производственная практика (по профилю специальности)	

1.2.6 Структура образовательной программы

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Профессиональная подготовка:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

2. Государственная итоговая аттестация.

1.2.7 Профессиональная подготовка

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) ОП СПО выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Социально-гуманитарный цикл предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Семейное право,.

Освоение профессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Распределение и обоснование часов вариативной части ОП СПО

Проанализировав ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и сопутствующий Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Юрисконсульт требования и запросы работодателей часы вариативной части ОП СПО (30% - 886 часов) были использованы: для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части; получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда и возможностями продолжения образования и распределены следующим образом (таблица 5):

Таблица 5

Распределение часов вариативной части ОП СПО

Индекс дисциплины ПМ, МДК, УП, ПП	Наименование дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	Кол-во Вариативных часов	Наименование документа, на основании которого введены вариативные часы
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	24	Постановление Министерства труда России от 21.08.1998 г.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	20	
ОП.02	Конституционное право России	20	

ОП.04	Гражданское право	20	№37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» ЕТКС Юрисконсульт; Требования и запросы работодателей
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	20	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	20	
ОП.07	<i>Семейное право</i>	32	
МДК.01.02	Трудовое право	25	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	35	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	80	
МДК.02.02	Уголовный процесс	20	
МДК.02.03	Уголовное право	40	
УП.02	<i>Учебная практика</i>	36	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	75	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	70	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	25	
МДК.03.04	<i>Муниципальное право</i>	72	
УП.03	<i>Учебная практика</i>	108	
ПП.03	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	144	
ИТОГО		886	

2 Планируемые результаты освоения ОП СПО

2.1 Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки

2.1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: Юриспруденция

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Виды деятельности выпускника:

1. Правоприменительная деятельность.
2. Правоохранительная деятельность.
3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.1.2 Общие компетенции (ОК)

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.1.3 Профессиональные компетенции (ПК)

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: (согласно ФГОС):

1. Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

2.1.4 Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Правоприменительная деятельность.	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлении профессионального толкования норм права; применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса. оперировать юридическими понятиями и категориями;

	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>знать:</p> <p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса;</p> <p>правила составления юридических документов.</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовки проектов решений;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</p>

	<p>уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.</p> <p>знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.</p>
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные</p>

	<p>технологии;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>уметь:</p> <p>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;</p> <p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.</p> <p>знать:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;</p>
--	--

	<p>административные регламенты в области социального обеспечения; порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.</p>
--	---

3 Система оценки результатов

3.1 Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация: юрист.

3.2 Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

3.3 Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен по модулю,
- защита индивидуального проекта,
- курсовое проектирование,
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов, экзамен - за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины.

Система оценок: по всем дисциплинам теоретического обучения, составным частям профессиональных модулей, в том числе и этапам учебной и производственной практики оценивание производится по четырехбалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». При оценивании уровня освоения профессиональных модулей наряду с четырехбалльной могут применяться рейтинговая и накопительная системы оценивания.

Зачетом завершается изучение:

МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности.

Дифференцированным зачетом завершается изучение:

- дисциплин профессиональной подготовки:

СГ.01 История России;

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.05 Основы бережливого производства;

СГ.06 Основы финансовой грамотности;

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности;

ОП.06 Документационное обеспечение управления;

ОП.07 Семейное право;

МДК.01.02 Трудовое право;

УП.01 Учебная практика;

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности);

УП.02 Учебная практика;

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности);

МДК.03.04 Муниципальное право;

УП.03 Учебная практика;

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности);

ПДП Производственная практика (преддипломная).

Экзаменом завершается изучение дисциплин профессиональной подготовки:

ОП.01 Теория государства и права;

ОП.02 Конституционное право России;

ОП.03 Административное право;

ОП.04 Гражданское право

МДК.01.01 Административный процесс;

МДК.01.03 Гражданский процесс;

ПМ.01 Экзамен (квалификационный) по модулю;

МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы;

ПМ.02 Экзамен (квалификационный) по модулю;

МДК.03.01 Право социального обеспечения;

МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан;

ПМ.03 Экзамен (квалификационный) по модулю.

Комплексным экзаменом завершается изучение дисциплин профессиональной подготовки МДК.02.02 Уголовный процесс и МДК.02.03 Уголовное право.

Так как профессиональные модули являются базовыми для формирования профессиональных компетенций, они тоже заканчиваются экзаменами (квалификационными) по модулю.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (Приказ по ПКГХ от 18 ноября 2020 г. № 582-ОД).

Таблица 6

Формы аттестаций и распределение их по семестрам и курсам обучения

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс		3 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							
Социально-гуманитарный цикл							
1	СГ.01 История России	ДЗ, ДКР					
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности						ДЗ
3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ДЗ					
4	СГ.04 Физическая культура	3					
5	СГ.05 Основы бережливого производства						ДЗ
6	СГ.06 Основы финансовой грамотности						ДЗ

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс		3 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ							
7	ОП.01 Теория государства и права	Э					
8	ОП.02 Конституционное право России		Э				
9	ОП.03 Административное право		Э				
10	ОП.04 Гражданское право						Э
11	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности		ДЗ				
12	ОП.06 Документационное обеспечение управления		ДЗ, ДКР				
13	ОП.07 Семейное право		ДЗ				
Профессиональный цикл							
14	ПМ.01 Правоприменительная деятельность				Э(к)		
15	МДК.01.01 Административный процесс		Э				
16	МДК.01.02 Трудовое право				КР		
17	МДК.01.03 Гражданский процесс				Э,ДКР		
18	УП.01 Учебная практика				ДЗ		
19	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ		
20	ПМ.02 Правоохранительная деятельность						Э(к)
21	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы						Э
22	МДК.02.02 Уголовный процесс				Э		
23	МДК.02.03 Уголовное право				Э		
24	УП.02 Учебная практика						ДЗ
25	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ
26	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты					Э(к)	
27	МДК.03.01 Право социального обеспечения					Э,КР	
28	МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан					Э	

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс		3 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
29	МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности				3		
30	МДК.03.04 Муниципальное право						ДЗ
31	УП.03 Учебная практика					ДЗ	
32	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)					ДЗ	
33	ПДП Производственная практика (преддипломная)						ДЗ
ИТОГО		1 ДЗ; 1 ДКР; 1З; 1Э.	3Э; 3 ДЗ; 1 ДКР.		3Э; 1КР; 1Э (к) 1 ДКР 2ДЗ	2 ДЗ; 1 Э(к) 2Э; 1КР;	7ДЗ; 2Э4 1 Э(к)
В указанное количество не входят зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по физической культуре.							

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗ комп - дифференцированный зачет комплексный;

Э – экзамен;

Э комп – экзамен комплексный;

Э(к) – экзамен (квалификационный) по модулю;

ДКР- домашняя контрольная работа;

ДР-другие.

3.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОП СПО представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательной подготовки, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессиональной подготовки.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОП СПО запланировано по:

- МДК.01.02 Трудовое право в 4 семестре;
- МДК.03.01 Право социального обеспечения по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в 5 семестре.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

3.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к дипломной работе определены:

- Положением об организации выполнения дипломного проекта (работы) по образовательным программам СПО в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (рассмотрен на заседании педагогического совета от 30 августа 2022 протокол №1, утвержден приказом директора от 31 августа 2022 №646-ОД).

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом СПб ГБПОУ «ПКГХ».

3.6 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

ОП СПО обеспечена Фондом оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

4 Учебный план ОП СПО

Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 2).

5 Содержательный раздел

Содержательный раздел посвящен следующим компонентам:

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы ОП СПО (представлены в Приложении 3);

- учебно-методические материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО (представлены в Приложении 4).

6 Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО

6.1 Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится: в здании, принадлежащем колледжу на основании права собственности, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов д. 28 литер А.

6.1.1 Базы практик

Реализация образовательной программы предполагает прохождение обязательных учебных и производственных практик (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика на заочной форме обучения реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

6.2 Учебно-методическое обеспечение

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для реализации ОП СПО библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Библиотека учреждения обеспечена основной и дополнительной литературой за последние 5 лет на основе требований ФГОС СПО. Кроме учебной литературы, ежегодно производится подписка на периодические издания. Для всех студентов имеется подписка на ЭБС (электронные библиотечные системы). Студенты имеют возможность выхода в ЭБС, как с компьютера находящегося в учреждении, так и с домашнего компьютера. Подключены ЭБС: Znanium; Книгофонд; Университетская библиотека.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в помещении Библиотеки учреждения.

6.3 Материально-техническое оснащение образовательной программы

Образовательная организация, реализуя программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.3.1 Кабинеты:

истории;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики (компьютерные классы);

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы и библиотеки:

библиотека;

специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.3.2 Оснащение компьютерного класса

Оборудование компьютерного класса:

1. Интерактивная доска
2. Проектор с пультом
3. Компьютер – 16 шт.

Комплект программного обеспечения:

- выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочной системе «Консультант +».

6.4 Кадровое обеспечение ОП СПО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

6.5 Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации ОП СПО включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;

- исполнение требований ФГОС СПО;

- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021г. № АН-16/11вн.

