

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель *СПбГУ. КИССОН*
Информ. р-т. 010. Зафед. 00111

Руководитель

И.В. Кузнецов *Катаурова И.В.*

М.П.



УТВЕРЖДЕНА:

приказом от 30 июня 2023 года

№ *600-00*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника: специалист по социальной работе

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения ОП СПО: 2 года 6 месяцев
на базе среднего общего образования

Профиль профессионального образования: социально-экономический

Санкт-Петербург
2023

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Разработчики:

Заречнова К.В., методист СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

Иванова О.В., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ», председатель П(Ц)К специальности 39.02.01 Социальная работа.

ОП СПО разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 №773.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

39.02.01 Социальная работа 31.05 2023 года,

протокол № 8

Председатель И О.В. Иванова

РАССМОТРЕНА

на заседании

Методического совета

31 мая 2023 года,

протокол № 6

на заседании

Педагогического совета

19 июня 2023 года,

протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | Пояснительная записка..... | 5 |
| 1.1. | Нормативные основы разработки ОП..... | 5 |
| 1.2. | Общая характеристика ОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа | 8 |
| 1.2.1. | Цель ОП СПО..... | 8 |
| 1.2.2. | Срок освоения ОП СПО..... | 8 |
| 1.2.3. | Трудоемкость ОП СПО..... | 8 |
| 1.2.4. | Организация учебного процесса и режим занятий..... | 9 |
| 1.2.5. | Практическая подготовка..... | 10 |
| 1.2.6. | Структура образовательной программы..... | 14 |
| 1.2.8. | Профессиональная подготовка..... | 16 |
| 2. | Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО..... | 19 |
| 2.2. | Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки..... | 32 |
| 2.2.1. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника. | 32 |
| 2.2.2. | Общие компетенции (ОК)..... | 33 |
| 2.2.3. | Профессиональные компетенции (ПК)..... | 33 |
| 2.2.4. | Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа | 34 |
| 3. | Система оценки результатов..... | 38 |
| 3.1. | Формы аттестации..... | 38 |
| 3.2. | Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля..... | 38 |
| 3.3. | Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации..... | 39 |
| 3.4. | Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся..... | 46 |
| 3.5. | Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации..... | 46 |
| 3.6. | Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций..... | 47 |
| 4. | Учебный план ОП СПО..... | 47 |
| 5. | Содержательный раздел..... | 47 |
| 6. | Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО..... | 47 |
| 6.1. | Общесистемные условия..... | 47 |
| 6.2. | Учебно-методическое обеспечение..... | 48 |
| 6.3. | Материально-техническое оснащение образовательной | |

| | | |
|--------|---|----|
| | программы..... | 48 |
| 6.3.1. | Кабинеты..... | 49 |
| 6.3.2. | Оснащение компьютерного класса | 49 |
| 6.3.3 | Условия реализации профессионального модуля ПМ.02 | |
| | Выполнение работ по должности служащего 26527 | 50 |
| | "Социальный работник" | |
| 6.4. | Кадровое обеспечение ОП СПО..... | 50 |
| 6.5. | Финансовые условия..... | 50 |
| 6.6. | ПРИЛОЖЕНИЯ: | 52 |
| | Лист регистрации дополнений и изменений к образовательной | |
| | программе среднего профессионального образования по | 52 |
| | специальности 39.02.01 Социальная работа | |
| | Учебный план ОП СПО | |
| | Рабочие программы учебных предметов | |
| | Рабочие программы дисциплин | |
| | Рабочие программы профессиональных модулей | |
| | Рабочие программы учебных практик | |
| | Рабочие программы производственных практик (по профилю | |
| | специальности) | |
| | Программа государственной итоговой аттестации | |
| | Методические указания | |
| | Фонд оценочных средств | |

1. Пояснительная записка

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОП - образовательная программа;
- ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ПА – промежуточная аттестация;
- УП – учебная практика;
- ПП – производственная практика;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- СПб ГБПОУ «ПКГХ» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Практический опыт, умения, знания, ПК, осваиваемые за счет вариативных часов, в ОП СПО и Рабочих программах дисциплин, ПМ, МДК выделяются курсивом.

1.1. Нормативные основы разработки ОП

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана в соответствии с требованиями Приказа требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Основой для разработки ОП СПО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. №906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №336 от 17 мая 2022 г. "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. №354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

– Рекомендации Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2021 г, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки;

Локальные акты организации:

- Устав СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приказ по ПКГХ от 18 ноября 2020 г. № 582-ОД);

- Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения образовательной программы среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (Приказ по ПКГХ от 01 марта 2023 г. № 191-ОД);

- Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 03 марта 2022 г. № 169-ОД);

- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся (Приказ по ПКГХ от 28 декабря 2016 г. № 806-ОД);

- Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ по ПКГХ от 24 апреля 2017 г. № 336-ОД);

- Положение об учебно-методическом комплексе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики (Приказ по ПКГХ от 30 августа 2019 г. № 575-ОД);

- Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2018 г. № 533-ОД);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД);

- Положение об организации выполнения дипломного проекта (работы) по образовательным программам СПО в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД).

- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля «выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 25 апреля 2023 № 417-ОД).

1.2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

ОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа оформляется в электронном и бумажном виде, и хранится в методическом кабинете.

Изменения и дополнения, принятые Педагогическим советом, вносятся во все экземпляры действующей ОП СПО методистом соответствующего отделения и оформляются в специальном листе дополнений и изменений к данной ОП СПО (Приложение 1).

1.2.1. Цель ОП СПО

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.2.2. Срок освоения ОП СПО

Срок освоения – 2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Требования к абитуриенту: должен иметь документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании).

1.2.3. Трудоемкость ОП СПО (Таблица 1)

Таблица 1.

Трудоемкость ОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения)

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|---|--------------|------------------|
| Самостоятельное изучение | | 1760 |
| Лабораторно-экзаменационная сессия: ауд., час | | 324 |
| Учебная практика | 19 | 684 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | |
| Промежуточная аттестация | 14 | 76 |
| Государственная итоговая аттестация | 3 | 108 |
| Каникулы | 23 | - |
| Итого | 129 | 2952 |

1.2.4. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий: учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Таблица 2.

Временные рамки семестра по курсам и срокам обучения

| Курс, семестр | Временные рамки семестра | |
|------------------|--------------------------|--|
| | Даты | Количество недель (учебные + аттестации) |
| I курс | | |
| 1 семестр | 01.09.2023 – 29.12.2023 | 14 +3 нед. ЛЭС. |
| 2 семестр | 13.01.2024 – 29.06.2024 | 16+ 1 нед УП+5 нед ПП+ 2 нед. ЛЭС. |
| II курс | | |
| 3 семестр | 01.09.2024 – 28.12.2024 | 13+1 нед. УП+3 нед. ЛЭС |
| 4 семестр | 13.01.2025 – 05.07.2025 | 15+2 нед.УП+6 нед. ПП+2 нед ЛЭС |
| III курс | | |
| 5 семестр | 01.09.2025 – 27.12.2025 | 9 + 4 ПП+4 нед. ЛЭС |
| 6 семестр | 12.01.2026 – 21.02.2026 | 3 +3 нед. ГИА |

Нормы учебной нагрузки обучающихся:

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в учебный год, остальное время – самостоятельное изучение учебного материала.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах составляет 30 календарных дней, на 3-м курсе не более 40 календарных дней.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), домашние контрольные работы для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Время и сроки проведения каникул:

на 1 курсе:

с 31.12.2023 г. по 12.01.2024 г. (2 недели)

с 30.06.2024 г. по 31.08.2024 г. (9 недель)

ИТОГО на 1 курсе 11 недель каникул;

на 2 курсе:

с 29.12.2024 г. по 12.01.2025 г. (2 недели)

с 06.07.2025 по 31.08.2025 (8 недель)

ИТОГО на 2 курсе 10 недель каникул;

На 3 курсе:

с 28.12.2025 по 11.01.2026

ИТОГО на 3 курсе: 2 недели каникул;

ВСЕГО за время обучения — 23 недели каникул.

1.2.5. Практическая подготовка

В СПБ ГБПОУ «ПКГХ» практическая подготовка осуществляется при реализации профессионального цикла: профессиональных модулей (практические занятия, лабораторные работы) и практики в соответствии с учебным планом ОП, предусматривающего участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок.

Учебная и производственная практика проводится концентрированно и предусматривает аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Распределение времени на учебную и производственную практику:

на учебную практику – 4 недели;

на производственную практику – 15 недель;

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах профессиональной образовательной организации и требует наличия комплекта учебно-методической документации и технических средств обучения (мультимедийное оборудование; принтер лазерный; подключение к глобальной сети Интернет), обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно по окончании освоения материала МДК и учебной практики соответствующего профессионального модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (таблицы 3, 4).

Таблица 3.

Распределение учебной и производственной практики по модулям и семестрам обучения

| Название профессионального модуля | 2 семестр | | 3 семестр | | 4 семестр | | 5 семестр | |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|----|---------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| | УП | ПП | УП | ПП | УП | ПП | УП | ПП |
| ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | | | | | 2 нед. (72 час.) | 6 нед. (216 час.) | | 4 нед. (144 час.) |
| ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 "Социальный работник" | 1 нед. (36 час.) | 5 нед. (180 час.) | | | | | | |
| ПМ.03 Социальное планирование, прогнозирование, проектирование | | | 1 нед. (36 час.) | | | | | |
| ИТОГО: 19 нед. (684 час.) из них 4 нед УП (144 час), 15 нед. ПП (540 час.) | | | | | | | | |

Таблица 4.

Освоение видов деятельности в рамках практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

| № п/п | Наименование профессионального модуля (вида деятельности) | Виды практик | Осваиваемые ПК (включая вариативную часть) |
|-------|---|--|--|
| 1 | ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности) | ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> |
| 2 | ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 "Социальный работник" | <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> | . |
| 3 | ПМ.03 Социальное планирование, прогнозирование, проектирование | Учебная практика | |

1.2.6. Структура образовательной программы

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Профессиональная подготовка:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.2.7. Профессиональная подготовка

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) ОП СПО выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Социально-гуманитарный цикл предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы финансовой грамотности.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПб ГБПОУ «ПКГХ» предусмотрен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Теория и методика социальной работы, Психология социальной работы, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Основы валеологии и социальной медицины, Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе, Основы учебно-исследовательской деятельности, Девиантология, Конфликтология, Практикум по досуговым мероприятиям.

Освоение профессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих профессиональных модулей: Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, Выполнение работ по должности служащего 26527 "Социальный работник", Социальное планирование, прогнозирование, проектирование.

Распределение и обоснование часов вариативной части ОП СПО

Проанализировав ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа и сопутствующий профессиональный стандарт: "Социальный работник"; требования и запросы работодателей часы вариативной части ОП СПО (не менее 30% - 864 часов) были использованы: для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части; получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, а также на освоение профессии рабочего Выполнение работ по должности служащего 26527

Социальный работник, рекомендуемой ФГОС по специальности к освоению в рамках ОП СПО (таблица 5).

Таблица 5.

Распределение часов вариативной части ОП СПО

| Индекс дисциплины ПМ, МДК, УП, ПП | Наименование дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП | Кол-во Вариативных часов | Наименование документа, на основании которого введены вариативные часы | |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| СГ.01 | <i>История России</i> | 10 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. №354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»; Требования и запросы работодателей | |
| СГ.03 | <i>Безопасность жизнедеятельности</i> | 6 | | |
| ОП.01 | <i>Теория и методика социальной работы</i> | 38 | | |
| ОП.02 | <i>Психология социальной работы</i> | 24 | | |
| ОП.03 | <i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i> | 6 | | |
| ОП.06 | <i>Основы учебно-исследовательской деятельности</i> | 36 | | |
| ОП.07 | <i>Девантология</i> | 98 | | |
| ОП.08 | <i>Конфликтология</i> | 68 | | |
| ОП.09 | <i>Практикум по досуговым мероприятиям</i> | 34 | | |
| МДК.01.01 | <i>Социально-правовая и законодательная основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам</i> | 30 | | |
| МДК.01.02 | <i>Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.</i> | 64 | | |
| МДК.01.03 | <i>Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.</i> | 12 | | |
| МДК.01.04 | <i>Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей.</i> | 68 | | |
| МДК.02.01 | <i>Предоставление социально-бытовых и срочных социальных услуг клиентам организации социального обслуживания</i> | 30 | | |
| МДК.02.02 | <i>Предоставление социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания</i> | 52 | | |
| МДК.03.01 | <i>Прогнозирование и проектирование в социальной работе</i> | 38 | | |
| МДК.03.02 | <i>Менеджмент в социальной работе</i> | 34 | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | 864 | | |

2. Планируемые результаты освоения ОП СПО

2.1. Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки

2.2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС);
- первичные трудовые коллективы.

Виды деятельности выпускника:

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) готовится к следующему виду деятельности:

- Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания:

- Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;
- Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) – 26527 Социальный работник.

2.2.2 Общие компетенции (ОК)

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2.3 Профессиональные компетенции (ПК)

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально

опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

ПК (В)

Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг

ПК (В)

Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг

ПК (В)

Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг

Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг

Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг

Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг

Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг

Выполнение работ по должности служащего 26527 "Социальный работник"

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с

индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК (В)

*Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг
Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг*

ПК (В)

Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг

Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг

Социальное планирование, прогнозирование, проектирование.

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

Образовательная организация при необходимости самостоятельно включает в образовательную программу дополнительные профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с 2.4 ФГОС СПО, а также по видам деятельности, сформированными в вариативной части образовательной программы образовательной организацией для учета потребностей регионального рынка труда.

Образовательная организация с учетом ПООП самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам,

которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

ПК (В)

Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг

Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг

Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг

Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг

Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг

Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг

Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

2.2.4 Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа:

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---|---|
| ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | <p>Практический опыт: применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и</p> |

анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.

Знания: основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.

Практический опыт: выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Умения: использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг.

Знания: нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам,

признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы.

Практический опыт: обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.

Умения: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.

Знания: теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе.

Практический опыт: содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.

Умения: обеспечивать содействие в предоставлении медицинской,

| | |
|--|--|
| | <p>психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</p> <p>Знания: регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы.</p> <p>Практический опыт: организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p> <p>Умения: выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p> <p>Знания: технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.</p> <p>Практический опыт: ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.</p> <p>Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p> <p>Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.</p> <p>Практический опыт: проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</p> <p>обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p> <p>Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p> <p><i>Практический опыт(В):</i> <i>Обеспечение кратковременного присмотра за детьми</i></p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <p><i>Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</i></p> <p>Знания: <i>Порядок предоставления социальных услуг</i> <i>Виды социальных услуг</i> <i>Основы этики в социальной работе</i></p> <p>Умения: <i>Взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг</i> <i>Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений</i> <i>Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде</i></p> |
| <p>ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 "Социальный работник"</p> | <p>Практический опыт(В): <i>Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой</i> <i>Обеспечение кратковременного присмотра за детьми</i> <i>Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи</i> <i>Предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</i></p> <p>Знания <i>Элементарные правила приготовления пищи</i> <i>Организация и принципы ведения домашнего хозяйства</i> <i>Основы этики в социальной работе</i> <i>Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур</i></p> <p>Умения <i>Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов)</i> <i>Взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации</i> <i>Оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов</i> <i>Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде</i> <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы</i></p> <p>Практический опыт(В): <i>Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов)</i> <i>Содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению,</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <p>взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению) Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни Проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни Содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг) Предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</p> <p>Необходимые умения Организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение Отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг Измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи Поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни</p> <p>Необходимые знания Порядок предоставления социальных услуг Виды социальных услуг Основы возрастной и специальной психологии Правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях Правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес) Правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний Требования к безопасности труда социального работника Основы этики в социальной работе</p> |
| ПМ.03 Социальное планирование, прогнозирование, проектирование | <p>Иметь практический опыт(В): Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни Обучение членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами Информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</i></p> <p>умения</p> <p><i>Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг</i></p> <p><i>Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг</i></p> <p><i>Привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения</i></p> <p><i>Взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг</i></p> <p>знания</p> <p><i>Порядок предоставления социальных услуг</i></p> <p><i>Виды социальных услуг</i></p> <p><i>Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур</i></p> <p><i>Основы организации процесса эффективного взаимодействия</i></p> <p>Иметь практический опыт(В):</p> <p><i>Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений</i></p> <p><i>Содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг)</i></p> <p><i>Содействие в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг</i></p> <p><i>Оказание помощи в получении юридических услуг</i></p> <p><i>Помощь в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i></p> <p><i>Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</i></p> <p>умения</p> <p><i>Оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов</i></p> <p><i>Выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</i></p> <p><i>Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг</i></p> <p><i>Привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения</i></p> <p><i>Организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение</i></p> <p><i>Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений</i></p> <p><i>Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде</i></p> <p>знания</p> <p><i>Порядок предоставления социальных услуг</i></p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p><i>Виды социальных услуг</i> <i>Требования к безопасности труда социального работника</i> <i>Основы этики в социальной работе</i> <i>Основы организации процесса эффективного взаимодействия</i> <i>Требования к оформлению документов на получение социальных услуг</i></p> |
|--|---|

3. Система оценки результатов

3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация: специалист по социальной работе.

3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

В общеобразовательную и профессиональную подготовку включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных разделов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет,

- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- комплексный экзамен,
- экзамен по модулю,
- защита индивидуального проекта,
- курсовое проектирование,
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации, ее периодичность определяются учебным планом.

Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов, экзамен - за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины.

Система оценок: по всем дисциплинам теоретического обучения, составным частям профессиональных модулей, в том числе и этапам учебной и производственной практики оценивание производится по четырехбалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». При оценивании уровня освоения профессиональных модулей наряду с четырехбалльной могут применяться рейтинговая и накопительная системы оценивания.

Дифференцированным зачетом завершается изучение учебных предметов общеобразовательной подготовки:

Дифференцированным зачетом завершаются изучение дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла:

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности,

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности,

СГ.04 Физическая культура,

Сг.05 Основы финансовой грамотности.

Обязательным экзаменом завершаются изучение дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла:

СГ.01 История России.

Дифференцированным зачетом завершаются изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности,

ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины,

ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе,

ОП.07 Девиантология,

ОП.08 Конфликтология,

ОП.09 Практикум по досуговым мероприятиям.

Обязательным экзаменом завершаются изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

ОП.01 Теория и методика социальной работы,
 ОП.02 Психология социальной работы,
 ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности,
 Дифференцированным зачетом завершаются изучение дисциплин профессионального цикла:

УП.01 Учебная практика,
 ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности),
 МДК.02.01 Предоставление социально-бытовых и срочных социальных услуг клиентам организации социального обслуживания,
 МДК.02.03 Предоставление социально-педагогических услуг клиентам организации социального обслуживания,
 УП.02 Учебная практика,
 ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности),
 МДК.03.01 Прогнозирование и проектирование в социальной работе,
 МДК.03.02 Менеджмент в социальной работе,
 УП.03 Учебная практика.

Обязательным экзаменом завершаются изучение дисциплин профессионального цикла:

МДК.01.01 Социально-правовая и законодательная основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам

МДК.01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.

МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.

МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.

МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.

МДК.02.02 Предоставление социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания,

Экзамен (квалификационный) по модулю ПМ.01,

Квалификационный экзамен по ПМ.02,

Экзамен (квалификационный) ПМ.03.

Из них комплексными дифференцированными зачетами являются:

1. УП.02 Учебная практика и ПП.02 Производственная практика,
2. МДК.02.01 Предоставление социально-бытовых и срочных социальных услуг клиентам организации социального обслуживания и МДК.02.02 Предоставление социально-педагогических услуг клиентам организации социального обслуживания,

Комплексными экзаменами:

3. МДК.01.01 Социально-правовая и законодательная основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам и МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.,

4. МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей и МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.

МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (Приказ по ПКГХ от 18 ноября 2020 г. № 582-ОД).

Таблица 6.

Формы аттестаций и распределение их по семестрам и курсам обучения

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
|------------------------------------|--|-----------|------------|------------|------------|------------|--|
| | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | |
| Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | |
| 1 | СГ.01 История России | Э; ДКР | | | | | |
| 2 | СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | | ДЗ | |
| 3 | СГ.03 Безопасность жизнедеятельности | | | | | ДЗ; ДКР | |
| 4 | СГ.04 Физическая культура | ДЗ | | | | | |
| 5 | СГ.05 Основы финансовой грамотности | | ДЗ | | | | |
| Общепрофессиональный цикл | | | | | | | |
| 6 | ОП.01 Теория и методика социальной работы | | Э, КР | | | | |
| 7 | ОП.02 Психология социальной работы | | | Э | | | |
| 8 | ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности | | ДЗ; ДКР | | | | |
| 9 | ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины | | | | ДЗ | | |
| 10 | ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе | | | | ДЗ; ДКР | | |
| 11 | ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности | | | | | Э; ДКР | |
| 12 | ОП.07 Девиантология | | | | ДЗ; ДКР | | |
| 13 | ОП.08 Конфликтология | | | ДЗ; ДКР | | | |
| 14 | ОП.09 Практикум по досуговым | | ДЗ | | | | |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
|------------------------------|--|--------|------------|------------|-----------|---------------|--|
| | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем | 4 сем | 5 сем | |
| | мероприятиям | | | | | | |
| Профессиональный цикл | | | | | | | |
| 15 | ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | | | | | Э(к) | |
| 16 | МДК.01.01 Социально-правовая и законодательная основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам | | | Э.ком п | | | |
| 17 | МДК.01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска. | | | | Э; ДКР | | |
| 18 | МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов. | | | Э комп | | | |
| 19 | МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей. | | | | | Экомп ; КР | |
| 20 | МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска. | | | | | Экомп . | |
| 21 | УП.01 Учебная практика | | | | ДЗ | | |
| 22 | ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) | | | | ДЗ | ДЗ | |
| 23 | ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 "Социальный работник" | | К(э) | | | | |
| 24 | МДК.02.01 Предоставление социально-бытовых и срочных социальных услуг клиентам организации социального обслуживания | | ДЗ | | | | |
| 25 | МДК.02.02 Предоставление социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания | | Э | | | | |
| 26 | МДК.02.03 Предоставление социально-педагогических услуг клиентам организации социального обслуживания | ДЗ | | | | | |
| 27 | УП.02 Учебная практика | | ДЗ комп | | | | |
| 28 | ПП.02 Производственная практика (по | | ДЗком | | | | |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
|---|---|---------------------|--|--|----------------------|---|--|
| | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем | 4 сем | 5 сем | |
| | профилю специальности) | | п | | | | |
| 29 | ПМ.03 Социальное планирование, прогнозирование, проектирование | | | Э(к) | | | |
| 30 | МДК.03.01 Прогнозирование и проектирование в социальной работе | | ДЗ | | | | |
| 31 | МДК.03.02 Менеджмент в социальной работе | ДЗ | | | | | |
| 32 | УП.03 Учебная практика | | | ДЗ | | | |
| ИТОГО | | 1ДКР 3 ДЗ 1 Э | 5 ДЗ 2 ДЗ комп 2 Э 1 Э(к) 1 ДКР 1 КР | 2ДЗ 1 Э 2 Экомп 1 ДКР 1Э(к) | 5 ДЗ 1 Э 3 ДКР | 3 ДЗ 1Э 2Эком п 1 КР 2ДКР 1Э(к) | |
| В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. | | | | | | | |

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗ комп - дифференцированный зачет комплексный;

Э – экзамен;

Э комп – экзамен комплексный;

Э(к) – экзамен (квалификационный) по модулю;

КЭ – квалификационный экзамен;

Др- другие.

3.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОП СПО представлена в виде выполнения курсовой работы при освоении профессиональной подготовки.

Выполнение ИП начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОП СПО запланировано по:

- ОП.01 Теория и методика социальной работы в 2 семестре;
- МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми.

Социальный патронаж различных типов семей и детей в 5 семестре.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА) проводится после освоения обучающимися ОП СПО, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к дипломному проекту (работе) определены:

- Положением об организации выполнения дипломного проекта (работы) по образовательным программам СПО в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2022 г. № 646-ОД);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (рассмотрен на заседании педагогического совета от 30 августа 2022 протокол №1, утвержден приказом директора от 31 августа 2022 №646-ОД).

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 3 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом СПб ГБПОУ «ПКГХ».

3.6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

ОП СПО обеспечена Фондом оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2018 г. № 533-ОД).

4. Учебный план и рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы

4.1. Учебный план ОП СПО

Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 2).

5. Содержательный раздел

Содержательный раздел посвящен следующим компонентам:

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы ОП СПО (представлены в Приложении 3);

- учебно-методические материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО (представлены в Приложении 4).

6. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО

6.1. Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится:

6.1.1. В здании, принадлежащем колледжу на основании права собственности, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов д. 28 литер А.

6.1.2 Базы практик

Реализация образовательной программы предполагает освоение обязательных учебных и производственных практик (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика в заочной форме обучения реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

6.2 Учебно-методическое обеспечение

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации ОП СПО библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Библиотека учреждения обеспечена основной и дополнительной литературой за последние 5 лет в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Кроме учебной литературы, ежегодно производится подписка на периодические издания. Для всех студентов имеется подписка на ЭБС (электронные библиотечные системы). Студенты имеют возможность выхода в ЭБС, как с компьютера находящегося в учреждении, так и с домашнего компьютера. Подключены ЭБС: Znanium; Книгофонд; Университетская библиотека.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в помещении Библиотеки учреждения.

6.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы

В образовательной организации имеются учебные аудитории для проведения уроков, лекций, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций (групповых и индивидуальных), семинаров, предусмотренных образовательной программой, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательный процесс обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса состоит из помещений для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и практики, административных помещений, вспомогательных помещений, помещений для обеспечения санитарно-бытовых условий.

Образовательная организация, реализуя программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.3.1. Кабинеты:

Истории

Иностранного языка
 Основ финансовой грамотности
 Безопасности жизнедеятельности
 Теории, методики и технологии социальной работы
 Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе

Психологии социальной работы
 Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс¹

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.3.2 Оснащение компьютерного класса

Оборудование компьютерного класса:

1. Интерактивная доска
2. Проектор с пультом
3. Компьютер – 16 шт.

Комплект программного обеспечения:

- выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочной системе «Консультант +».

6.3.3. Условия реализации профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Реализация профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 "Социальный работник" обеспечивается изучением МДК.02.01 Предоставление социально-бытовых и срочных социальных услуг клиентам организации социального обслуживания, МДК.02.02 Предоставление социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания, МДК.02.03 Предоставление социально-педагогических услуг клиентам организации социального обслуживания и прохождением учебной практики УП.02 и производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 (для получения первичных профессиональных навыков).

6.4. Кадровое обеспечение ОП СПО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к

¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует организации и проведения работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности организации и проведения работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

6.5 Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации ОП СПО включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а

также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

