Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

ПРИНЯТЫ Советом Учреждения (протокол от 25.02 2026 №1)	УТВЕРЖДЕНЫ приказом директора от 26.02 2026 № 170 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург - 2 0 2 6

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом ПР	Гусева Н.И.		26.02.2026
Согласовано	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		26.02.2026
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		26.02.2026
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		26.02.2026

ПРИНЯТЫ
Советом Учреждения
(протокол от 25.02 2026 №1)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 26.02 2026
№ 170 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на 2026/2027 учебный год (далее - Правила) разработаны в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее - СПб ГБПОУ «ПКГХ», Учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»:
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (вместе с «Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее - Перечень);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
-Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

-Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы N 030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения N 030-ПО/о «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения»:

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 №571-р «О совершенствовании

противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге»;
- Письмом МИД России от 19.06.2012 №9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании» (вместе с «Международными договорами Российской Федерации о признании иностранных документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»);
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662;
- Соглашением «О сотрудничестве в области образования», заключенным в Ташкенте от 15.05.1992 государствами-участниками Содружества независимых государств;
-Письмом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 06-ПГ-МОН-46419 «Об общедоступности обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований»;
-Письмом Минобразования Российской Федерации от 18.12.2000 года № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
-Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»)
-Распоряжением Комитета по науке и высшей школы №13 от 05.02.2026 "Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга;
- Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ»;
- Положением об официальном сайте Учреждения;
- Положением об оказании платных услуг (за исключением услуг ФОК-ПБ);
- иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее – основные профессиональные образовательные программы) в Учреждение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договоров об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Учреждение не является для иностранных граждан и лиц без гражданства принимающей стороной и не осуществляет регистрацию по месту жительства иностранных граждан и лиц без гражданства по юридическому адресу Учреждения.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, определяются Учреждением самостоятельно.

1.5. Прием в Учреждение на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих не ниже основного общего или среднего общего образования (ч. 2 ст. 68 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.6. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

1.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению

образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
1.9. Объем и структура приема лиц в Учреждение для обучения на бюджетных местах определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится Учреждение - Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.
1.10. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.
1.11. Общежития Учреждение не имеет.
1.12. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2. Организация приёма на обучение в Учреждение

2.1. Организация приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией Учреждения (далее - Приёмная комиссия).
2.2. Председателем Приемной комиссии является Директор Учреждения.
2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приёмной комиссии, утверждаемым Директором Учреждения.
2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.
2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), Директором Учреждения утверждается состав Экзаменационной и Апелляционной комиссий.
2.6. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационной и Апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.
2.7. Учреждение при приёме на обучение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам согласно Лицензии 78Л02 № 0001693 от 10.02.2017 регистрационный №2739.
3.2. Учреждение обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения для ознакомления с информацией о приеме, размещает свидетельство о государственной регистрации, Устав Учреждения, сведения о дате

предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Учреждения и объеме образовательных услуг по выбранной специальности, Положение об оказании платных услуг, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся на информационном стенде (табло) Приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) - www.pkgh.ru

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии не позднее 1 марта 2026 года размещает следующую информацию:

3.4.1. Правила приёма на 2026/2027 учебный год.

3.4.2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. Перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.4.4. Требования к уровню образования, необходимого для поступления на обучение (основное общее или среднее общее образование).

3.4.5. Перечень вступительных испытаний.

3.4.6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний.

3.4.7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.8. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.9. Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения.

3.4.10. Количество мест, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения.

3.4.11. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения.

3.4.12. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.4.13. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия в период приема документов ежедневно размещает

на официальном сайте Учреждения www.pkgh.ru и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. В случае изменения законодательных актов, регулирующих порядок Приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, Учреждением незамедлительно вносятся дополнения и изменения в настоящие Правила. Информация о внесенных изменениях размещается на сайте Учреждения не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Правила.

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных Линий (812) 576-06-71; 7(921) 954-10-32 и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом в Учреждение E-mail: priem@pkgh.ru в режиме работы: понедельник-пятница с 10.00 до 12.30 и с 13.30 до 15.00.

4. Приём документов от поступающих. Процедура возврата документов

4.1. Прием в Учреждение проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием в Учреждение на очную форму обучения осуществляется с 19 июня 2026 года по 15 августа 2026 года (с учетом режима работы приемной комиссии пункт 3.7. настоящих Правил), за исключением специальности, указанной в пункте 4.3. настоящих Правил, а при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» осуществляется с 19 июня 2026 года по 08 августа 2026 года, а при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Приём в Учреждение на заочную форму обучения осуществляется с 19 июня 2026 года до 1 декабря 2026 года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение граждане Российской Федерации представляют следующие документы:

4.5.1. Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг).

4.5.2. Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

4.5.3. Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием с использованием порталов государственных услуг;

4.5.4. четыре фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;
4.5.5. Заявление о допуске к вступительным испытаниям, заполненную форму Листа вступительного испытания с фото и указанием даты прохождения вступительного испытания, копию медицинской справки установленной формы (при поступлении на обучение по специальности «Правоохранительная деятельность», входящей в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень специальностей).
4.5.6. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении на обучение по специальности «Правоохранительная деятельность», входящей в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень специальностей дополнительно - Заявление о допуске к вступительным испытаниям, заполненную форму Листа вступительного испытания с фото и указанием даты прохождения вступительного испытания.
4.6. При подаче заявления о приеме в Учреждение иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:
4.6.1. Оригинал и заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность поступающего в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в том числе, временную регистрацию или вид на жительство (при наличии)
4.6.2. Оригинал и заверенную в установленном порядке копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).
4.6.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).
4.6.4.Заверенные в установленном порядке копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника,

проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.6.5. четыре фотографии размером 3х4

4.6.6. Заявление о самоидентификации в качестве соотечественника для поступающего в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приложение № 7 к настоящим Правилам)

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.7. Заявление о допуске к вступительным испытаниям, заполненную форму Листа вступительного испытания с фото и указанием даты прохождения вступительного испытания, медицинскую справку установленной формы (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень специальностей).

4.6.8. Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1–4.6.8 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.9. Заявление и Согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных должны быть оформлены надлежащим образом. Все поля, предназначенные для внесения, должны быть заполнены разборчиво, без помарок и зачёркиваний.

4.10. В заявлении (Приложение №1 к настоящим Правилам) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии).

— Дата рождения.

— Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

— О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

— Страховой номер индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

— Специальность, для обучения по которой абитуриент планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

— Отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии соответствующих документов).

— Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В заявлении также указывается адрес регистрации, фактический адрес проживания, средний балл аттестата (до 4 цифр после запятой с округлением только 4-ой цифры), номер телефона и адрес электронной почты для связи.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и объемом образовательных услуг по выбранной специальности, с образовательными программами; Положением Учреждения об оказании платных услуг (за исключением услуг ФОК-ПБ), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительством РФ от 15 сентября 2020 г. № 14414; Правилами приема в Учреждение; **с отсутствием в Учреждении общежития**; с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.13. Подписью поступающего заверяется также следующая информация:

-Согласие на обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приёмом в Учреждение в соответствии с Правилами и требованиями законодательства Российской Федерации (Приложение №2 к настоящим Правилам);

-Получение среднего профессионального образования впервые.

-Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с периодом предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-Ознакомление с тем, что заявления и документы, поданные с нарушением требований и сроков, установленных Правилами приема, Учреждением к рассмотрению не принимаются.

Факт подачи заявления о приеме на обучение является подтверждением того, что поступающий (его законный представитель) ознакомлен с локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими порядок приема, и выражает полное и безусловное согласие с ними.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.10-4.13 настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности; в случае, если пакет документов или способ его подачи не соответствуют настоящим Правилам, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», «Тепловые электрические станции»: офтальмолог, оториноларинголог, невролог, дерматовенеролог, стоматолог).

4.16. Подача документов за абитуриентов родителями (законными представителями) возможна только при наличии нотариальной доверенности.

4.17. Заявление о приеме с приложением необходимых документов подаётся одним из следующих способов:

4.17.1. Лично в Учреждение по адресу: 197373, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 28, литера А, ауд.117 Приемная комиссия СПб ГБПОУ «ПКГХ» после предварительной электронной записи на официальном сайте Учреждения.

4.17.2. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) с прикреплением всех необходимых файлов. Для поступающих на специальность «Правоохранительная деятельность» дополнительно – отсканированное заявление о допуске к вступительному испытанию, заполненные формы Листа вступительного испытания с фото и с указанием даты прохождения вступительного испытания, копию медицинской справки установленной формы. Оригинальный бланк заявления и согласия на обработку персональных данных, копия паспорта (2,3 страница + страница с регистрацией), четыре фото размер 3х4 предоставляются в Приёмную комиссию вместе с оригиналом аттестата.

Момент подачи документов в электронной форме определяется временем полного заполнения заявления и прикрепления документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

4.17.3. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

– Ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство; заверенные в установленном порядке ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, СНИЛС (при наличии)

– Четыре фото 3х4, согласие на обработку персональных данных, заявление со списком приоритетных специальностей (перечнем специальностей в порядке убывания интересов).

– для поступающих на специальность «Правоохранительная деятельность» дополнительно – заявление о допуске к вступительному испытанию, заполненная форма Листа вступительного испытания с фото и с указанием даты прохождения вступительного испытания, копию медицинской справки установленной формы, а также иные документы по форме, согласно настоящим Правилам приема.

– При направлении заявления о приёме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 197373, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 28, литера А, Приемная комиссия СПб ГБПОУ «ПКГХ».

– Документы по приему на обучение, направленные по почте или иными операторами услуг (с доставкой), принимаются при их доставке (поступлении) в Учреждение или выдачи в почтовом отделении не позднее 15 августа 2026 года; (на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - не позднее 8 августа 2026 года).

– Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования или иными операторами услуг (с доставкой) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление о получении документов полномочным лицом Учреждения и заверенная опись вложения являются основанием получения документов Учреждением.

4.18. Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.2-4.4 настоящих Правил.

4.19 Документы, поданные другими способами, не оговоренными настоящими Правилами приема, к рассмотрению не принимаются.

4.20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности иных представленных документов, Учреждение принимает решение: принять документы или отказать в приёме документов. В случае отказа поступающему в приёме документов ему направляется мотивированный отказ в приёме документов. Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний Учреждения.

4.21. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением, при этом копии предоставляются заявителем.
4.22. Поступающий вправе подать заявление на любую специальность и формы обучения (очную, заочную) по основным профессиональным образовательным программам по специальностям, реализуемым в Учреждении, одновременно за счет бюджета Санкт-Петербурга и по договорам на оказание платных образовательных услуг.
4.23. В заявлении поступающего указывается пронумерованный Список приоритетных специальностей для поступления (далее-Список) в порядке убывания своих интересов.

— В Списке одновременно можно указать не более чем три специальности за счёт средств бюджета Санкт- Петербурга и три специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

— Первоначально поступающий рассматривается на специальность, указанную в Списке под №1. В случае прохождения на данную специальность, поступающий автоматически выбывает из Списка на специальность, стоящую ниже. В случае если поступающий не прошёл на специальность, указанную в Списке под №1, он автоматически рассматривается по специальности, указанной под №2. Данная последовательность действий осуществляется до тех пор, пока не произойдет прохождение поступающего на одну из специальностей, указанных в Списке, или не закончится пронумерованный Список специальностей, по которым он желает поступать. В таком случае считается, что абитуриент не поступил в Учреждение. Допускается зачисление только на одну из специальностей, указанных в Списке.

— В сроки приёма заявлений поступающие могут изменять специальности, приоритет ранее избранных специальностей, заполнив новое заявление с новым Списком. Все изменения проводятся лично поступающим. Вносить изменения в Список можно во время всего периода Приемной кампании, но не более 2-х раз. После окончания сроков приёма заявлений изменения в Список не допускаются.
4.24 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5-4.6 настоящих Правил.
4.25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, при предоставлении документов через порталы государственных услуг отметка о приеме документов направляется посредством обратной связи через порталы государственных услуг.
4.26. На каждого поступающего заводится личное дело с присвоением порядкового регистрационного номера, в котором хранятся все принятые документы (оригиналы, копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг), и создается анкета в электронной форме, включающая данные предоставленных документов. При подаче заявления о приеме посредством порталов государственных услуг личное дело поступающего формируется в

электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных учреждением посредством порталов государственных услуг и (или) представленных поступающим иными способами.

4.27. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии) в сроки, установленные настоящими Правилами, могут предоставить как сами абитуриенты, так и их родители (законные представители) лично, посредством почты России, курьерской службой или иным не запрещенным способом с учётом сроков п. 10.16 Правил приема.

4.28. По письменному заявлению при представлении расписки, полученной при подаче документов, и удостоверения личности, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приёмную комиссию. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.29. Возврат документов, включая оригинал аттестата, родителю (законному представителю) в отсутствии самого абитуриента возможен только в случае предоставления данных о родителе (законном представителе) в заявлении абитуриента на возврат документов (Приложение № 6 к настоящим Правилам), оформленном при подаче документов, при условии предоставления расписки о получении документов и удостоверении личности родителя (законного представителя). Иным лицам возврат документов абитуриента осуществляется только при наличии нотариально оформленной доверенности.

4.30. Отзыв заявления (заявлений) и отказ от участия в Приёмной кампании текущего года абитуриентами, подавшими документы с использованием порталов государственных услуг, оформляется как через сам функционал, так и лично при предоставлении удостоверения личности.

4.31. Возврат документов (включая оригинал аттестата) абитуриентам, подавшим документы через операторов почтовой связи общего пользования или иными операторами услуг (с доставкой), осуществляется по заявлению абитуриента лично или иными лицами по нотариально оформленной доверенности. Возврат документов посредством почты России, курьерской службой или иным не запрещенным способом осуществляется за счёт заявителя.

5. Условия приёма граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

5.1. Очная форма обучения.

5.1.1. Порядок оказания Учреждением платных услуг, включая услуги по реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг,

регламентирован Положением об оказании платных услуг (за исключением услуг ФОК-ПБ).

5.1.2. Сроки приёма документов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствуют срокам, указанным в п. 4.2-4.4 настоящих Правил приема.

5.1.3. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) заключается с Учреждением на основании наличия документов, указанных в п. 4.5-4.6 Правил приема, документа для иностранных граждан и лиц без гражданства о законном пребывании на территории Российской Федерации.

5.1.4. Типовая форма договора на оказание платных образовательных услуг, Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (за исключением услуг ФОК-ПБ), иная информация согласно требованиям законодательства размещена на официальном сайте Учреждения www.pkgh.ru

5.1.5. Для заключения Договора заказчик и (или) поступающий (потребитель услуг) должны представить документ, удостоверяющий личность. Заказчик и (или) поступающий, Исполнитель Договора об оказании образовательных услуг несут ответственность за соблюдение его условий в объеме, предусмотренном законодательством и Договором. На основе заключённого Договора Заказчик вправе получить квитанцию на оплату обучения в Учреждении, или самостоятельно распечатать и заполнить квитанцию с сайта Учреждения или оплатить обучение иным способом по реквизитам, указанным в договоре и на сайте Учреждения www.pkgh.ru

5.1.6. Поступающий по Договору об оказании платных образовательных услуг зачисляется в число студентов приказом директора в соответствие с разделом 10 настоящих Правил приема при условии представления оригиналов соответствующих документов, а в случае подачи заявления с использованием порталов государственных услуг - подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также при наличии документа, подтверждающего оплату обучения; а для иностранных граждан, в том числе, - документа, подтверждающего законное пребывание на территории Российской Федерации.

5.1.7. Группы по основным профессиональным образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения открываются при наличии в них от 15 человек. В случае отсутствия возможности сформировать группу по соответствующей специальности и форме обучения, Учреждение имеет право отказаться от набора на данную специальность и форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.1.8. В случае если численность поступающих превышает количество мест приема по договорам на оказание платных образовательных услуг за счёт юридических и (или) физических лиц, зачисление осуществляется на основе

результатов указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации
5.2. Заочная форма обучения.
5.2.1 Порядок оказания Учреждением платных услуг, включая услуги по реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг, регламентирован Положением об оказании платных услуг (за исключением услуг ФОК-ПБ).
5.2.2. Сроки приёма документов на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствуют срокам, указанным в п. 4.4 настоящих Правил приема.
5.2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) заключается с Учреждением при наличии документов, указанных в п. 4.5-4.6 Правил приема.
5.2.4. Типовая форма договора на оказание платных образовательных услуг, Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (за исключением услуг ФОК-ПБ), иная информация согласно требованиям законодательства размещена на официальном сайте Учреждения www.pkgh.ru
5.2.5. Для заключения Договора заказчик и (или) поступающий (потребитель услуг) должны представить документ, удостоверяющий личность.
5.2.6. Заказчик и (или) поступающий, Исполнитель Договора об оказании образовательных услуг несут ответственность за соблюдение его условий в объеме, предусмотренном законодательством и Договором.
5.2.7. На основе заключённого Договора Заказчик вправе получить квитанцию на оплату обучения в Учреждении, или самостоятельно распечатать и заполнить квитанцию с сайта Учреждения или оплатить обучение иным способом по реквизитам, указанным в договоре и на сайте Учреждения www.pkgh.ru
5.2.8. Группы по основным профессиональным образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения открываются при наличии в них от 15 человек по мере их комплектования. В случае отсутствия возможности сформировать группу по соответствующей специальности и форме обучения, Учреждение имеет право отказаться от набора на данную специальность и форму обучения.
5.2.9. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости на заочную форму обучения производится по мере комплектования групп при условии предоставления поступающим в Приемную комиссию оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а в случае подачи заявления с использованием порталов государственных услуг - подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; документов, указанных в п. 4.5-4.6 Правил заключенного поступающим договора об образовании на заочную форму

обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, выполнения условия пункта 3.1-3.2 указанного договора.

5.2.10. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест приема по договорам на оказание платных образовательных услуг за счёт юридических и (или) физических лиц, зачисление осуществляется на основе результатов указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, требующим от поступающих наличия определенных физических качеств, в Учреждении проводятся **вступительные испытания** при приеме на обучение **по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** по образовательной программе «Физическая культура» (Приложение №3 к настоящим Правилам).

6.2. К вступительному испытанию по образовательной программе «Физическая культура» допускаются поступающие, представившие в Приемную комиссию в сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил приема вместе с документами, необходимыми для поступления:

— заявление о допуске к вступительным испытаниям

— заполненную форму Листа вступительного испытания с фото и указанием даты прохождения вступительного испытания (из утвержденного расписания)

— копию медицинской справки установленной формы.

6.3. Дата вступительного испытания выбирается поступающим из предложенных дат проведения вступительных испытаний во время подачи документов (Приложение №3 к настоящим Правилам). Поступающему, предоставившему документы через порталы государственных услуг, необходимо указать дату прохождения им вступительного испытания заблаговременно в заполненной форме Листа вступительного испытания.

6.4. Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе «зачёт» или «незачёт». Поступающий считается прошедшим вступительное испытание при условии зачета всех двух нормативов вступительного испытания (расписание и нормативы вступительных испытаний в Приложении №3 к настоящим Правилам).

6.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются к сдаче вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по образовательной программе «Физическая культура» при отсутствии медицинских противопоказаний и предоставившие в Приемную комиссию вместе с основными документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки установленной формы в сроки, установленные настоящими Правилами приема, в соответствии с расписанием испытаний по мере комплектования групп.

7.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

7.3.1. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

7.3.2. Присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3.3. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.3.4. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется порядок проведения и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания.

8.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
8.5. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после подачи её поступающим.
8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
8.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
8.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов из числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.
8.10. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
8.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

9. Списки абитуриентов, подавших документы и рейтинговые списки.
В период Приёмной кампании на официальном сайте колледжа формируются Списки абитуриентов, подавших документы и рейтинговые списки.
9.1. Списки абитуриентов, подавших документы
9.1.1. В Списке указываются следующие сведения: ФИО /уникальный номер абитуриента, приоритет, средний балл аттестата, профильный балл (средний балл по профилирующим предметам); для поступающих на специальность «Правоохранительная деятельность» дополнительно - статус по сдаче вступительного испытания «зачёт», «неявка», «назначено», «незачет».
9.1.2. Списки абитуриентов, подавших документы, формируются по среднему баллу аттестата от высокого балла к низкому по результатам проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения), а при равенстве среднего балла аттестата - с учетом льготного статуса и среднего балла по профилирующим предметам. На специальность «Правоохранительная деятельность» после сдачи вступительного испытания в списке учитываются сначала сдавшие вступительное испытание - «зачёт», далее поступающие со статусами «назначено», «неявка», «незачет». На верхних строчках списка – лица, имеющие право на первоочередной приём и сдавшие вступительное испытание (в случае их проведения).
9.1.3. Если абитуриент подаёт заявления на несколько специальностей, первоначально он публикуется в списках только на специальность, указанную в списке под №1. В случае если абитуриент на текущий день по среднему баллу аттестата выходит за пределы контрольных цифр приёма по данной специальности, он публикуется дополнительно на специальность, указанную в списке под №2 (в списке на специальность под № 1 он остаётся). Такая же процедура проводится по специальности под № 3.

9.1.4. Списки обновляются при наличии изменений до дня завершения приема заявлений и документов.
9.2. Рейтинговые списки
9.2.1. Рейтинговые списки формируются исключительно по оригиналам документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, по среднему баллу аттестата от высокого балла к низкому, проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения), при равенстве среднего балла - с учетом льготного статуса и среднего балла по профилирующим предметам, На специальность «Правоохранительная деятельность» после сдачи вступительного испытания в рейтинге публикуются сначала сдавшие вступительное испытание - «зачёт», далее со статусами «неявка», «назначено», «незачет». На верхних строчках рейтинга – лица, имеющие право на первоочередной приём и сдавшие вступительное испытание (в случае их проведения).
9.2.2. В рейтинге указываются следующие сведения: ФИО /уникальный номер абитуриента, приоритет, средний балл аттестата, профильный балл (средний балл по профилирующим предметам); для поступающих на специальность «Правоохранительная деятельность» дополнительно - статус по сдаче вступительного испытания «зачёт», «неявка», «назначено», «незачет».
9.2.3. Если абитуриент подаёт заявления на несколько специальностей, первоначально он публикуется в рейтинге только на специальность, указанную в списке под №1. В случае если абитуриент на текущий день по среднему баллу аттестата выходит за пределы контрольных цифр приёма по данной специальности, он публикуется дополнительно на специальность, указанную в списке под №2 (в рейтинге на специальность под № 1 он остаётся). Такая же процедура проводится по специальности под № 3.
9.2.4. Рейтинговые списки обновляются при наличии изменений до дня завершения приема заявлений и документов.
9.2.5. После опубликования списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, до момента издания приказа о зачислении, в рейтингах возможны изменения в случае, если кто-либо из поступающих, рекомендованных к зачислению, отказывается от зачисления в рамках текущей приёмной кампании и забирает свои документы. Все участники, находившиеся ниже в списке, смещаются на одну позицию выше в соответствие с порядком рассмотрения специальностей, указанных в Списке приоритетных специальностей. Освободившееся бюджетное место переходит к следующему по рейтингу кандидату с оригиналами документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

10. Зачисление в Учреждение

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в

соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии) в сроки, установленные настоящими Правилами приема.
10.2. Лица, не предоставившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, предусмотренные пунктом 10.16 настоящих Правил приема, или забравшие документы, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от участия в Приёмной кампании текущего года.
10.3. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала порталов государственных услуг с предоставлением электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданного уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в сроки, установленные настоящими Правилами приема для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
10.4.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданного уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
10.5.Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.
10.6.В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, а также количество мест приема по договорам на оказание платных образовательных услуг за счёт юридических и (или) физических лиц, зачисление осуществляется на основе результатов указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании

и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании, если иное не предусмотрено настоящей статьей.

10.7.Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется право на зачисление в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании, а именно:

а) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

в) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

г) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

д) дети граждан, проходящих (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившиеся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

е) дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с

организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
ё) дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
ж) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации.
10.9. Лицам, указанным в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" предоставляется право на зачисление в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании, а именно:
а) дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.
б) дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.
10.10. Документами, подтверждающими право граждан, указанных в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:
— военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил

Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

— членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

— гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям)

—— военными комиссариатами муниципальных образований.

Образцы справок размещены на сайте главного управления кадров Минобороны России https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

10.11. Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в учреждение в первоочередном порядке в соответствии с пунктами 3,4-1 Постановления №928, являются:

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- свидетельство о заключении брака родителя заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.

10.12. В случае, когда численность поступающих в первоочередном порядке превышает количество бюджетных мест, Учреждение может учитывать внутри указанной группы лиц результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании, результаты вступительных испытаний (при наличии), индивидуальных достижений.

10.13 Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, получившим основное общее образование в 2025-2026 годах в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, предоставляется преимущественное право

зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, а именно:

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров,

выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.
10.12.Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются по основным общеобразовательным предметам (без учёта дополнительных учебных предметов, факультативов, курсов по выбору, проектов), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации в порядке расчета среднего балла.
10.13.Средний балл аттестата (диплома) рассчитывается как среднеарифметическое значение до 4 цифр в дробной части (с возможным округлением только 4-ой цифры).
10.14. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении
10.15. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются:
10.15.1. Лица, имеющие статус, указанный в пункте 10.13. настоящих Правил приема.
10.15.2. Более высокий балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение №4 к настоящим Правилам)
10.15.3. Наличие договора о целевом обучении, с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Закона об образовании.
10.15.4. Результаты индивидуальных достижений:
1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (Приложение № 5 к настоящим Правилам), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

10.15.5. Успешное завершение обучения на подготовительных курсах Учреждения.

10.16.Требования к соблюдению сроков для зачисления

Очная форма обучения бюджет

— **8 августа 2026г. -** последний срок приема документов в Учреждение на очную форму получения образования на специальность **«Правоохранительная деятельность».**

— **15 августа 2026г.** - последний срок приёма документов в Учреждение на очную форму получения образования на все специальности, кроме специальности «Правоохранительная деятельность».

— **15 августа 2026 г.** – последний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии), а в случае подачи заявления с использованием порталов государственных услуг - подтвердивших свое согласие на зачисление в Учреждение посредством порталов государственных услуг на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

— **17 августа 2026г. в течение рабочего дня** – на сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии размещается список поступающих на обучение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а в случае подачи заявления с использованием порталов государственных услуг - подтвердивших свое согласие на зачисление в Учреждение посредством порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, созданного уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, и решением Приёмной комиссии **рекомендованных к зачислению**.

— **18- 21 августа 2026г.** – оформление договоров и оплата квитанций поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

— **24 августа 2026г.** - руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению на очную форму обучения на бюджетной основе, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, оформивших договор и оплативших обучение, и представивших оригиналы соответствующих документов, а в случае подачи заявления с использованием порталов государственных услуг - подтвердивших свое согласие на зачисление в Учреждение посредством порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданного уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

— **25 августа 2026г.** в течение рабочего дня – на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения размещается Приказ о зачислении с приложением.

— В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального Закона об образовании, при подаче заявления с использованием порталов государственных услуг оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, и 4 фотографии 3х4 предоставляются обучающимся в Учреждение в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении, но не позднее даты начала обучения по очной форме обучения.

– При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе, по результатам вступительных испытаний, а также в случаях отчисления студентов нового набора, зачисление в Учреждение осуществляется **до 1 декабря текущего года**. Отбор кандидатов на обучение осуществляется согласно разделу 4 Правил приема на обучение, по письменному заявлению кандидата до полного заполнения вакантных мест.

– Лица, зачисленные на обучение, но **не приступившие к учебным занятиям** в соответствии с расписанием учебных занятий первого курса (года) обучения в течение 10 дней после их начала, и не сообщившие о причинах неявки в Учреждение до истечения указанного срока, подлежат отчислению, кроме лиц, не приступивших к занятиям по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, уведомившие Учреждение должным образом, подтвердившие уважительность отсутствия документально).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их принятия Советом Учреждения и утверждения Директором Учреждения.

11.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила в связи с обновлением законодательства в сфере среднего профессионального образования или открытием новых специальностей. При этом новые нормы федерального или регионального законодательства имеют приоритетную силу и подлежат обязательному исполнению с момента вступления в силу, даже если соответствующие изменения еще не были отражены в тексте данных Правил.

Разработчик:
Заведующий отделом профориентационной работы Н.И. Гусева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ С.В. Барсукова
26.02. 2026

Начальник отдела ДОУ
_____ М.Е. Резаева
26.02 2026

Юрисконсульт
_____ О.А. Зайцевская
26.02. 2026

фото

рег.№_____

Приложение №1
к Правилам приема
на 2026/2027учебный год

Директору
СПб ГБПОУ «ПКГХ»
Малиновскому В.М.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ _____ _____

Фамилия Имя Отчество

Прошу зачислить меня на специальность:

Список приоритетных специальностей (специальности указываются в порядке убывания интересов):

по очной форме обучения на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга

1._____
2._____
3._____

по очной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения

1._____
2._____
3._____

по заочной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения

1._____
2._____

Образование: ☐ основное общее (9 кл.) ☐ среднее общее (11 кл.)) ☐НПО ☐СПО ☐ВПО окончил в _____году

образовательное учреждение № _____в городе _____

Аттестат № _____ выдан (дата выдачи)_____

О себе сообщаю следующее: Пол м ж Гражданство: РФ иностр ☐ наличие вида на жительство

Дата рождения: _____Место рождения: _____

Паспорт: серия _____№_____когда выдан_____ код подразделения:_____

кем выдан паспорт:_____

СНИЛС _ _ _ – _ _ _ – _ _ _ _ _ _ **E-mail** _____

№ тел. +7 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Адрес регистрации по паспорту: _____

Фактический адрес проживания _____

Имею отношение к следующей категории лиц (заполняется при наличии подтверждающих документов)

☐дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет)

☐лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 лет) ☐лица с ОВЗ

☐лица, имеющие инвалидность ☐необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ОВЗ ограниченными возможностями

☐ лица, указанные в части 5.1 ст. 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (первоочередной приём)

☐лица, указанные в части 7 ст. 71 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (преимущественное право зачисления при прочих равных условиях)

Средний балл аттестата (до 4 цифр после запятой с округлением только 4-ой цифры) _____

Подтверждаю: получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена **впервые**	подпись поступающего ✓
Осведомлен, что заявления и документы, поданные с нарушением требований и сроков, установленных Правилами приема, Учреждением к рассмотрению не принимаются.	подпись поступающего ✓
Ознакомлен (в том числе и через информационные системы общего пользования): с Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ», с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями, с образовательными программами, Правилами приема в СПб ГБПОУ «ПКГХ» на 2026/2027 у.г., , с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с отсутствием в СПб ГБПОУ «ПКГХ» общежития, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся	подпись поступающего ✓
Ознакомлен (в том числе и через информационные системы общего пользования) с положением об оказании платных образовательных услуг (при поступлении на места по договорам с оплатой стоимости обучения)	подпись поступающего ✓

Дата заполнения заявления «_____» _____2026г. _____ ✓ подпись поступающего

Информация заполняется родителем/законным представителем поступающего несовершеннолетнего (иные - по желанию)

Я, ФИО _____,

№ тел. +7 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ **E-mail** _____

подтверждаю достоверность сообщенной поступающим в заявлении информации «_____»_____2026г._____ ✓

подпись родителя/законного представителя

Приложение №2
к Правилам приема
на 2026/2027учебный год

Согласие на обработку персональных данных (информация заполняется абитуриентом)

Я, ФИО (полностью) _____,
Зарегистрированный (- ая) по адресу:_____,
проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ №_____, выдан _____код подразделения _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю СПб ГБПОУ «ПКГХ», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д.28, литер «А», согласие на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием информационной системы, расположенной на сайте https://pkgh.ru/.

Цель обработки: для опубликования на официальном сайте СПб ГБПОУ «ПКГХ» https://pkgh.ru/ ранжированных пофамильных списков лиц по специальностям с указанием среднего балла аттестата; перечня лиц, рекомендованных к зачислению; приказа о зачислении с пофамильным перечнем лиц, зачисленных в студенты, с указанием среднего балла аттестата в целях установления образовательных отношений с СПб ГБПОУ «ПКГХ», а также: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в части приёма, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а в случае зачисления в число студентов также: оказание образовательных услуг, содействие в освоении образовательных программ, учет качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечение другими мерами социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, обеспечение личной безопасности в период обучения и др.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: ФИО (полностью)/уникальный номер поступающего, адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания, адрес фактического места жительства, номер телефона и адрес электронной почты, данные документа об образовании, средний балл документа об образовании, сведения членах семьи, перемене фамилии, данные, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования, об образовании, документы о результатах региональных и всероссийских олимпиад, соревнований, конкурсов и смотров, а в случае зачисления в число студентов также: расчетный счет (при наличии); сведения о всех видах стипендий и иных доходах; сведения об успеваемости и посещаемости; данные приказов о зачислении, переводах, выпуске (отчислении), приказов о поощрениях и взысканиях и прочее; данные документа ВОИНСКОГО учета (только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); данные иных документов, которые с учетом специфики образовательного учреждения и в соответствии с

законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною в период образования (медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и пр.); данные, подтверждающие право на получение социальных льгот и выплат. К биометрическим данным несовершеннолетнего относятся: фотография; ксерокопия документов с фото, удостоверяющих личность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных - любое действие, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия согласия: с момента подачи документов в Приемную комиссию до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

О праве отзыва настоящего согласия любым не запрещенным законодательством способом подтверждающим, что воля отзыва исходит от субъекта персональных данных мне разъяснено. Я уведомлен, что Объем иных обрабатываемых Учреждением моих персональных данных, образующихся в процессе образовательных отношений, не превышает установленные законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

Согласие на обработку персональных данных составлено

«_____» _____2026 г. _____✓

подпись поступающего

Информация заполняется родителем/законным представителем

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента

Я, ФИО (полностью) _____,

родитель/законный представитель абитуриента даю согласие СПб ГБПОУ «ПКГХ» на обработку выше указанных персональных данных. **О праве отзыва** настоящего согласия любым не запрещенным законодательством способом **мне разъяснено**.

«_____» _____2026 г. _____✓

подпись родителя/ законного представителя

Приложение №3
к Правилам приема
на 2026/2027учебный год

Расписание и нормативы вступительных испытаний по физической культуре в 2026 году по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

РАСПИСАНИЕ
вступительных испытаний по физической культуре **в 2026 году**
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

группа	Дата проведения консультация/ вступительное испытание	Время проведения
Группа ПД-1	09.07.2026 консультация	10.00
	10.07.2026 вступительное испытание	**09.30-девушки 14.00-юноши**
Группа ПД-2	23.07.2026 консультация	10.00
	24.07.2026- вступительное испытание	**09.30-девушки 14.00-юноши**
Группа ПД-3	10.08.2026 консультация	10.00
	11.08.2026 вступительное испытание	**09.30-девушки 14.00- юноши**

Нормативы вступительных испытаний на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующая у поступающих наличия определённых физических качеств

	юноши	**девушки**
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу **- 25 раз**	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу - **10 раз**
2	Бег на 1000 м – **4 мин. 00 сек.**	Бег на 1000 м — **4 мин. 30 сек**

Поступающий считается прошедшим вступительное испытание при условии зачета всех двух нормативов вступительного испытания.
Программа вступительных испытаний размещена в разделе «Абитуриенту» на официальном сайте Учреждения.

Приложение №4
к Правилам приема
на 2026/2027 учебный год

Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной специальности

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественным правом пользуются поступающие, у которых суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности, **выше**

№ п/п	код	специальность	приоритетные предметы
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт	Русский язык Математика Информатика
2.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	
3.	40.02.04	Юриспруденция	Русский язык Обществознание История
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Русский язык Обществознание История Физическая культура
5.	39.02.01	Социальная работа	Русский язык Биология Обществознание
6.	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Математика Физика Информатика
7.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	
8.	27.02.07	Управление качеством продукции процессов и услуг (по отраслям)	
9.	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	
10.	12.02.10	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем	
11.	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	
12.	13.02.02	Тепловые электрические станции	
13.	27.02.05	Системы и средства диспетчерского управления	

Приложение №5
к Правилам приема
на 2026/2027 учебный год

Результаты индивидуальных достижений, являющиеся приоритетными для выбранной специальности при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

№п/п	код	специальность	достижения
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях по русскому языку, математике, информатике
2.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	
3.	40.02.04	Юриспруденция	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях по русскому языку, обществознанию, истории
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях по русскому языку, обществознанию, истории, физической культуре
5.	39.02.01	Социальная работа	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях по русскому языку, обществознанию, биологии
6.	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях по математике, информатике, физике
7.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	
8.	27.02.07	Управление качеством продукции процессов и услуг (по отраслям)	
9.	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	
10.	12.02.10	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем	
11.	13.02.02	Теплоснабжение и ТО	
12.	13.02.02	Тепловые электрические станции	
13.	27.02.05	Системы и средства диспетчерского управления	

Приложение №6
к Правилам приема
на 2026/2027учебный год

В приемную комиссию
СПб ГБПОУ
«Политехнический колледж городского хозяйства»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
на возврат документов

Прошу отозвать моё заявление и выдать поданные мной документы, включая оригинал аттестата за 9-ый (11-ый) класс

«_____» _____ 2026 г. _____
подпись

Документы выдал **специалист приёмной комиссии**

/_____/ _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Все поданные абитуриентом документы, включая оригинал аттестата за 9-ый (11-ый) класс получены

«_____» _____ 2026 г.

/_____/ _____
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

В приемную комиссию
СПб ГБПОУ
«Политехнический колледж городского хозяйства»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление
на возврат документов

Прошу выдать поданные мной документы, включая оригинал аттестата за 9-ый (11-ый) класс, моей матери (отцу), законному представителю
(необходимое подчеркнуть):

(ФИО)_____

паспорт (для законных представителей) _____

_____

проживающей (-ему) по адресу: (для законных представителей)_____

_____

«_____» _____ 2026 г. _____
подпись

Документы выдал специалист приёмной комиссии

/_____/ _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Все поданные абитуриентом документы получены

«_____» _____ 2026 г.

/_____/ _____
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение №7
к Правилам приема
на 2026/2027 учебный год

Заявление о самоидентификации в качестве соотечественника для поступающего в СПб ГБПОУ «ПКГХ»

Я, Фамилия _____

Имя _____Отчество _____
Число, месяц, год и место рождения *(с указанием населенного пункта, района, области, края, республики, государства)* _____

_____Пол _____

Документ, удостоверяющий личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)* _____
_____

на основании статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», сообщаю о своей принадлежности к соотечественникам, имею происхождение из ранее единого государства (РСФСР, СССР), владею русским языком, идентифицирую себя с Россией, лояльно отношусь к ней, ощущаю духовно-культурные связи и поддерживаю контакты с Российской Федерацией.

Гражданство в настоящее время _____
(наименование иностранного государства, гражданство которого имеется)

Место постоянного проживания_____

Документ об образовании, соответствующий основному общему образованию РФ _____

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Подпись _____

Дата заполнения «_____» _____ 2026г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Правилам приема на 2026-2027 учебный год

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	**№ листа**	**№ и дата приказа**	**Дата внесения изменения**	**Дата введения изменения в действие**	**Подпись лица, внесшего изменения**

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	**Результаты актуализации**	**Подпись разработчика**